

# Beschaffung eines Zertifikates über Telesec

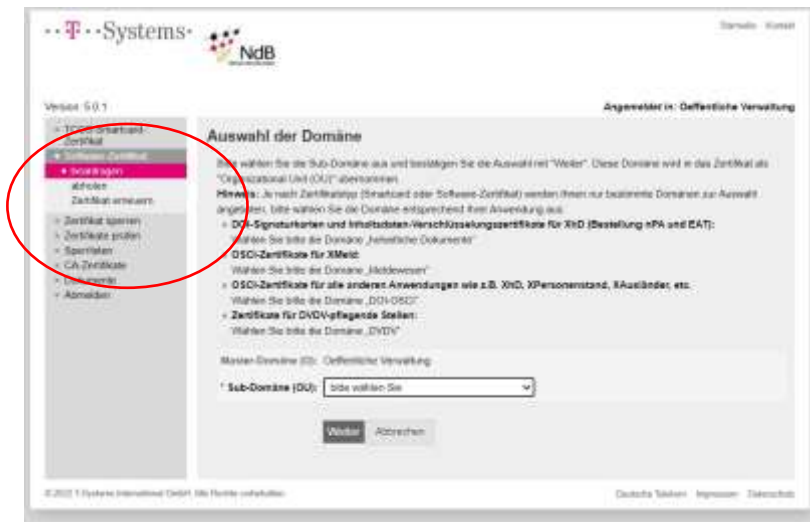
Ein Telesec-Zertifikat kann Online beschafft werden. Das Vorgehen wird im Nachfolgenden beschrieben:

Link: [doi.telesec.de/doi/ee/](http://doi.telesec.de/doi/ee/)

Das Login erfolgt mittels Ihrer Zugangsdaten (ggfls. hat Ihre Kommune schon Zugang, sonst kann man sich einfach registrieren) :

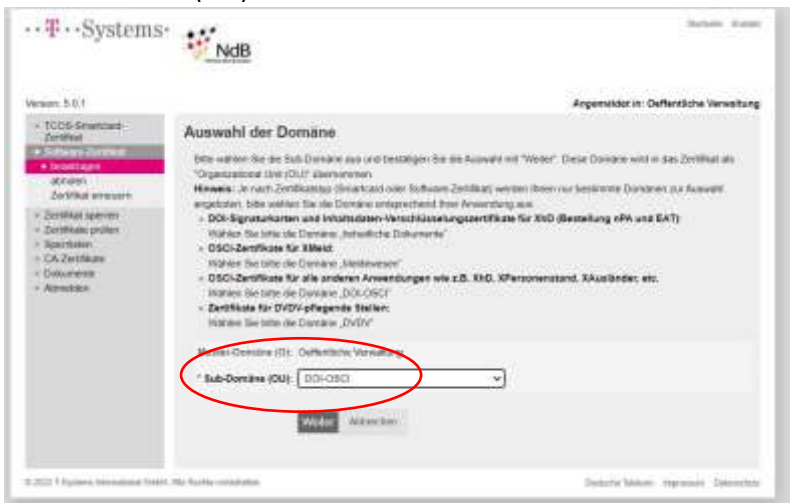


Danach ist links oben ein neues *Software-Zertifikat beantragen* auszuwählen



und Weiter

Als Sub-Domain(OU) ist *DOI-OSCI* auszuwählen



und Weiter

Grundsätzlich ist der Zertifikatstyp ein: Gruppen/Funktions-Zertifikat

Version: 5.0.1

Angemeldet in: Öffentliche Verwaltung

### Auswahl des Zertifikatstyps

Bitte wählen Sie den Zertifikatstyp aus und bestätigen Sie die Auswahl mit "Weiter".

- Personenbezogenes Zertifikat**  
Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie ein Zertifikat für eine Person beantragen möchten.
- Gruppen-Funktions-Zertifikat**  
Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie ein Zertifikat für eine Gruppe oder Funktion beantragen möchten.  
Bitte beachten Sie folgende Hinweise zu Gruppen-Funktions-Zertifikaten:
  - Für Gruppen-Funktionszertifikate gelten zusätzliche Regelungen, die im Dokument [D0110] beschrieben sind. Das Dokument steht für Sie im Bereich "Dokumente" zum Download bereit.
  - Auch bei Gruppen-Funktions-Zertifikaten ist der Antragsteller eine natürliche Person und zugleich "Schlüsselverantwortlicher".

**Hinweis:** Je nach Zertifikatstyp und angegebener Branche werden Ihnen ggf. nicht beide Varianten "Personenbezogenes Zertifikat" oder "Gruppen-Funktions-Zertifikat" angeboten.

Zertifikatstyp: **Gruppen-Funktions-Zertifikat**

Buttons: **Weiter** Zurück Abbrechen

© 2022 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom | Impressum | Datenschutz

und Weiter

## Daten des Antragstellers/Schlüsselverantwortlichen

Auf der nachfolgenden Maske sind die Daten des Antragstellenden und des Amtes, dem er angehört einzutragen:

Version: 5.0.1

Angemeldet in: Öffentliche Verwaltung

### Daten des Antragstellers/Schlüsselverantwortlichen

Bitte geben Sie hier Ihre Anschrift und Kontaktdaten ein.

**Hinweis:** Auch bei Gruppen-Funktions-Zertifikaten ist der Antragsteller eine natürliche Person und zugleich "Schlüsselverantwortlicher".

\* Name: Mustername (max. 64 Zeichen)

\* Vorname: Muster (max. 64 Zeichen)

Titel: (max. 64 Zeichen)

\* Dienststelle: Wohngegend (oder IT) (max. 128 Zeichen)

\* Straße: Musterstr. (max. 64 Zeichen)

\* Nr.: 1 (max. 5 Zeichen)

\* PLZ: 12345 (max. 5 Zeichen)

\* Ort: Musterstadt (max. 64 Zeichen)

\* Telefon: 0123-456789 (max. 64 Zeichen)

\* E-Mail: max.mustermann@Musterstadt.de (max. 128 Zeichen)

Buttons: **Weiter** Zurück Abbrechen

© 2022 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom | Impressum | Datenschutz

und Weiter

## Zertifikatsdaten: Name und E-Mail-Adresse

Im nächsten Schritt ist der Zertifikatsname zu vergeben. Hier ist die richtige Darstellung extremwichtig, da das Zertifikat später im DVDV NUR über diesen Namen zu finden sein wird. Der Aufbau muss dabei folgende Struktur aufweisen: „GRP: Kommune Verfahren/Dienstname“

z.B.: „GRP: Wohngeldbehörde Stadt Köln“ oder „GRP: Wohngeldstelle Gemeinde Issum“

Die Email-Adresse ist dabei das Funktions-Postfach der Dienststelle in der Kommune (siehe Beispiel im Bild). Hier bitte keine persönliche Email-Adresse verwenden!

Version: 5.0.1

Angemeldet in: Öffentliche Verwaltung

### Zertifikatsdaten: Name und E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie hier einen aussagekräftigen Namen und eine E-Mail-Adresse der Behörde (oder Dienstleister) ein, für die das Zertifikat beantragt wird, z.B.:

- GRP: Ausweisbehörde Sindelfingen
- GRP: Clearingstelle NRW
- GRP: Intermediär RZNV
- GRP: Mediebehörde Siegen

**Hinweise:**

- Der Name ("CommonName", CN) muss gemäß Policy mit dem Zusatz "GRP-" beginnen.
- Als E-Mail-Adresse sollten Sie zur Gewährleistung der Erreichbarkeit, sofern vorhanden, eine zentrale E-Mail-Adresse bzw. ein Funktionspostfach eintragen, da an diese E-Mail-Adresse sowohl die Information über die Zertifikatserteilung als auch später eine Erinnerung vor Ablauf des Zertifikats gesendet wird.

\* Gruppen-Funktionsname (CN): GRP: Stadt Musterstadt Wohngeld (max. 64 Zeichen)

\* E-Mail-Adresse (SAN): wohngeldstelle@musterstadt.de (max. 128 Zeichen)

Weiter Zurück Abbrechen

© 2022 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

und Weiter

## Zertifikatsdaten: Weitere Angaben

Die Nachfolgende Seite ist optional und kann auch unausgefüllt bleiben.

Version: 5.0.1

Angemeldet in: Öffentliche Verwaltung

### Zertifikatsdaten: Weitere Angaben (optional)

Hier können Sie, sofern erforderlich, weitere Angaben machen, die in das Zertifikat übernommen werden. Tragen Sie unter Kennung 1 bitte den Namen Ihrer Behörde (oder Dienstleister) sowie optional den Dienstort ein, sofern diese Angaben nicht aus dem CommonName (siehe vorheriger Schritt) erkennbar sind.

**Hinweise:**

- Der Dienstort wird als Attribut "Locality" (L) in das Zertifikat übernommen.
- Die Kennungen 1 und 2 werden als weitere Attribute "Organizational Unit" (OU) in das Zertifikat übernommen.

Dienstort (L): Musterstadt (max. 128 Zeichen)

Kennung 1 (OU2): (max. 64 Zeichen)

Kennung 2 (OU3): (max. 64 Zeichen)

Weiter Zurück Abbrechen

© 2022 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

und Weiter

## Veröffentlichung, Hash-Algorithmus, Schlüsseltyp und Sperrung des Zertifikats –

die Daten können wie in der Voreinstellung übernommen werden, ggf. gegen das untenstehende Beispiel abgleichen.

Bei Bedarf/Wunsch kann das generierte Sperrpasswort angepasst werden

Veröffentlichung, Hash-Algorithmus, Schlüsseltyp und Sperrung des Zertifikats

Nachfolgend finden Sie die Angaben zur Veröffentlichung und Sperrung des Zertifikats. Diese können Sie bei Bedarf ändern.

**Veröffentlichung im VID:** Die Zertifikate der DCH-CA werden automatisch in einem im DCH-Netz verfügbaren Verzeichnisdienst veröffentlicht. Darüber hinaus können die Zertifikate in einem im Internet verfügbaren Verzeichnis (VID) veröffentlicht werden.

- = Wählen Sie Ja, wenn Ihr Zertifikat im VID veröffentlicht werden soll
- = Wählen Sie Nein, wenn Ihr Zertifikat nicht im VID veröffentlicht werden soll

**Schlüsseltyp:** Der Schlüsseltyp ist vorgelegt. Bitte ändern Sie diesen nur, wenn Sie das Zertifikat für einen Zweck nutzen, der Ihnen einen anderen Wert vorschreibt.

**Sperrpasswort:** Das Sperrpasswort benötigen Sie, wenn Sie später Ihr Zertifikat evtl. sperren möchten.

**Hinweis:** Sie können das vorgeschlagene Sperrpasswort ändern, wovon aber abgeraten wird, da das Sperrpasswort bestimmte Anforderungen erfüllen muss. So sollte es nicht zu kurz und nicht zu einfach zu erraten sein, eine Kombination aus Zahlen und Buchstaben und keine Begriffe oder Daten aus Ihrem persönlichen Umfeld (Geburtsdaten, Namen etc.) enthalten.

Veröffentlichung in VID:  Ja  Nein

\* Hash-Algorithmus: SHA-256

\* Schlüsseltyp: RSA-4096

\* Sperrpasswort: ekkatap15 (max. 32 Zeichen)

Weiter Zurück Abbrechen

und Weiter

## Abrechnung des beantragten Zertifikats

Hier sind die Daten der Rechnungsstelle und der zugehörigen Ansprechperson einzutragen.

Abrechnung des beantragten Zertifikats

Bitte geben Sie hier den für die Abrechnung Ihres Zertifikats zuständigen Rechnungsempfänger an.

**Hinweise:**

- = Geben Sie unter "Dienststelle" bitte den Namen Ihrer Behörde (oder Dienstleister) an.
- = Geben Sie unter "Name" bitte den **Vor- und Nachnamen** eines Ansprechpartners des Rechnungsempfängers an. Dies erleichtert Ihnen später die Zuordnung der Rechnung.

**Rechnungsanschrift**

\* Dienststelle: Wohngeldstelle Stadt/Musterstadt, Art Rechnungen (max. 128 Zeichen)

\* Name: Ansprechpartner Rechnungsstelle (max. 128 Zeichen)

\* Straße: Musterstr. (max. 64 Zeichen)

\* Nr.: 1 (max. 5 Zeichen)

\* PLZ: 12345 (max. 5 Zeichen)

\* Ort: Musterstadt (max. 64 Zeichen)

Telefon Ansprechpartner: (max. 64 Zeichen)

E-Mail Ansprechpartner: rechnungselekt@musterstadt.de (max. 128 Zeichen)

Weiter Zurück Abbrechen

und Weiter

## Mitteilung an die Registrierungsstelle

Diese Angaben sind für die Registrierungsstelle, aber optional. Ggf. kann hier auch die Beschaffungsvorgangsnummer hinterlegt werden

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a logo for 'T Systems' and 'NdB'. The top right corner contains the text 'Startseite Kontakt'. Below the logo, the version 'Version: 3.0.1' is displayed. The user is logged in as 'Angemeldet in: Öffentliche Verwaltung'. A sidebar on the left contains a menu with items: 'TCOS-Smartcard-Zertifikat', 'Software-Zertifikat', 'Anträge', 'Zertifikat', 'Zertifikat erneuern', 'Zertifikat sperren', 'Zertifikat prüfen', 'Sperrlisten', 'CA-Zertifikate', 'Dokumente', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Mitteilung an die Registrierungsstelle' and contains the text: 'Hier können Sie optional der zuständigen Registrierungsstelle eine Kurzmitteilung (bis max. 170 Zeichen) zur Bearbeitung Ihres Antrags angeben.' Below this is a text input field with the placeholder text 'ggf. Internen Antrags/Vorgangsnr. für die Beschaffung'. Underneath the input field is the label 'Mitteilungen an die RA:'. At the bottom of the main area are three buttons: 'Weiter', 'Zurück', and 'Abbrechen'. The footer contains the text '© 2007 T Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten.' and 'Deutsche Telekom | Impressum | Datenschutz'.

und Weiter

Danach erfolgt eine **Zusammenfassung der Antragsdaten**

The screenshot shows a web application interface for certificate management. The top left features the logo for 'Systems' and 'NdB'. The top right shows the user is logged in as 'Öffentliche Verwaltung'. A sidebar on the left contains a menu with options like 'TCDS-Standard-Zertifikat', 'Schlüssel-Zertifikat', 'Antrag', 'Zertifikat erneuern', 'Zertifikat sperren', 'Zertifikate prüfen', 'Sperrlisten', 'CA-Zertifikate', 'Dokumente', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Zusammenfassung der Antragsdaten, Absenden des Antrags'. It contains several sections of data: 'Domain-Hierarchie' (Country: DE, Master-Domain: Öffentliche Verwaltung, Sub-Domain: DOI-ÖSG), 'Zertifikatstyp' (Gruppen-Funktions-Zertifikat), 'Daten des Antragstellers/Schlüsselverantwortlichen' (Name: Mustermann, Vorname: Max, Titel, Dienststelle: Wohngeldstelle (oder IT), Straße: Musterstr., Nr.: 1, PLZ: 12345, Ort: Musterstadt, Telefon: 0123-456789, E-Mail: max.mustermann@musterstadt.de), 'Zertifikatsdaten: Name und E-Mail-Adresse' (CN: GRP- Stadt Musterstadt Wohngeld, E-Mail-Adresse (SAN): wohngeldstelle@musterstadt.de), 'Zertifikatsdaten: Weitere Angaben (optional)' (Dienstort (L.): Musterstadt, Kennung 1 (OU2), Kennung 2 (OU3)), 'Veröffentlichung, Hash-Algorithmus und Sperrung des Zertifikats' (Veröffentlichung im VoD: Nein, Hash-Algorithmus: SHA-256, Schlüsseltyp: RSA-4096, Sperrpasswort: edkatap35), 'Rechnungsanschrift' (Dienststelle: Wohngeldstelle Stadt Musterstadt, Abt. Rechnungen, Vorname Nachname: Ansprechpartner Rechnungsteile, Straße: Musterstr., Nr.: 1, PLZ: 12345, Ort: Musterstadt, Telefon Ansprechpartner, E-Mail Ansprechpartner: rechnungsteile@musterstadt.de), and 'Mitteilung an die Registrierungsstelle' (Mitteilungen an die RA: ggf. intern Antrags/Vorgangnummer für die Beschaffung). At the bottom, there are three buttons: 'Absenden', 'Zurück', and 'Abbrechen'. The footer contains copyright information for '© 2022 T Systems International GmbH' and 'Alle Rechte vorbehalten', along with links for 'Deutsche Telekom', 'Ingenieur', and 'Systemhaus'.

Mit **Absenden** startet der Vorgang

## Download des Antragsformulars

Auf der Folgeseite kann der Zertifikats-Antrag dann heruntergeladen werden. Dies ist erforderlich um den schriftlich einzureichenden Teil des Antrages ausdrucken und bearbeiten zu können.

**Hinweis:** Laden Sie ihr Antragsformular unbedingt an dieser Stelle als PDF herunter. Zu einem späteren Zeitpunkt ist das Herunterladen nicht mehr möglich und der Vorgang muss neu gestartet werden.

The screenshot shows the T-Systems NdB website interface. At the top left is the T-Systems logo, and at the top right are links for 'Startseite' and 'Kontakt'. Below the logo is the version number 'Version: 5.0.1' and the user's login status 'Angemeldet in: Öffentliche Verwaltung'. A left-hand navigation menu lists options: 'TCOS-Smartcard-Zertifikat', 'Software-Zertifikat', 'beantragen' (highlighted in red), 'abholen', 'Zertifikat sperren', 'Zertifikate prüfen', 'Sperrlisten', 'CA-Zertifikate', 'Dokumente', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Download des Antragsformulars' and contains the following text: 'Ihr Zertifikatsantrag wurde mit der Referenznummer 476935 gespeichert.' followed by instructions to download the PDF and print it. A 'Hinweis' section states that the document is for one-time use. Further instructions detail the signing process, including identifying oneself at a registration point and forwarding the application. A 'Zertifikatsantrag herunterladen' button is prominently displayed, along with a 'Zurück zum Hauptmenü' link. The footer contains the copyright notice '© 2022 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten.' and links for 'Deutsche Telekom', 'Impressum', and 'Datenschutz'.

Der Antrag ist zu unterschreiben und zu siegeln. Siehe Anlage Antragsdownload.pdf.

**Den gezeichneten Zertifikatsantrag müssen sie anschließend an die Registrierungsstelle weiterleiten. Die Anschrift ist bereits auf dem Antragsformular eingetragen. Bitte nur das gesiegelte Antragsformular versenden, eine Kopie sowie der PIN-Brief verbleibt bei Ihnen in der Kommune**

Ca.14 Tage später bekommt der Antragsteller eine Email von der Zertifikatsstelle.

- Diese enthält: den öffentlichen Teil des Zertifikats. Diesen runterladen und abspeichern!
- Einen Link über den der Download zu bestätigen ist

Erst nach der Bestätigung erfolgt der Versand des Privaten Schlüssel des Zertifikates!!, ebenfalls per Email.

Ebenfalls runterladen und abspeichern.

Damit ist der Vorgang vollständig abgeschlossen.