

## Teil I – Allgemeine Informationen zur Nutzung von PfAD.Invest (Stand: 30.04.2015)

### 1. Aufruf der Seite im Internet

URL: <https://www.pfadinvest.mgepa.nrw.de/>

Bitte beachten Sie, dass Sie einen aktuellen Browser nutzen. Ältere Browserversion können zu Darstellungsfehlern und Sicherheitsproblemen führen. Es ist daher in Ihrem eigenen Interesse, immer die aktuellste Version Ihres Browsers (z.B. Internet Explorer, Firefox, Opera, Chrome) einzusetzen.

### 2. Hinweise im System

Rot hinterlegte Hinweise sind Fehlermeldungen, die Pflichtfelder betreffen. Werden rot hinterlegte Hinweise angezeigt, kann mit dem Eingabeprozess erst fortgefahren werden, wenn die Fehler behoben wurden.

Gesamtplatzzahl:\*

Bitte geben Sie die Gesamtplatzzahl ein

Gelb hinterlegte Hinweise sind Warnhinweise bezogen auf die eingetragenen Inhalte, die aber keine Auswirkungen auf das weitere Befüllen haben. Bitte beachten und prüfen Sie dennoch die Hinweise und nehmen an den angegebenen Stellen ggf. Anpassungen vor.

Infobuttons (hellblau unterlegt) sind feldbezogene Hinweise zum Ausfüllen eines konkreten Feldes und sollen die korrekte Eingabe erleichtern.

! Wenn Ihre bisherige Investitionskostenberechnung mehrere separate Bettenwertberechnungen enthielt (z.B. für unterschiedliche Gebäude) so kreuzen Sie hier die Anzahl der unterschiedlichen Berechnungen an. Würde die einzelne Bettenwertberechnung in separaten Bescheiden umgesetzt, so kreuzen Sie dies bitte an.

### 3. Vorbereitung der Erstregistrierung

Bitte halten Sie für die Erstregistrierung folgende Unterlagen bereit, die Sie im Laufe des Registrierungsprozesses benötigen:

- **Individueller Startcode** aus dem Informationsschreiben an Ihre Einrichtung. Sollten Sie keinen Startcode erhalten haben, wenden Sie sich bitte an die Hotline.
- **Aktueller Versorgungsvertrag**, als ein Gesamtdokument eingescannt (keine Einzelseiten)
- **Datum der Erstinbetriebnahme der Einrichtung**. Im Zweifel genügt das Jahr der Erstinbetriebnahme (z.B. 01.01.1970) Bitte vermerken Sie händisch auf dem Mantelbogen, dass das genaue Erstinbetriebnahmedatum nicht ermittelt werden konnte (die LVe prüfen dann anhand ihrer Akten).

### 4. Vorbereitung der Antragstellung

Bitte halten Sie für Ihren **Feststellungsantrag** folgende Unterlagen und Informationen bereit, die Sie je nach Beschaffenheit Ihrer Einrichtung benötigen:

- Nettogrundfläche der Einrichtung, Grundstücksfläche, fremdgenutzte Fläche, Freifläche, Verkehrsfläche, bebaute Fläche (sofern sich das Grundstück **nicht** im Eigentum des Trägers befindet)

- Frühere Anerkennungsbescheide
- Erbpachtvertrag
- Mietvertrag bzw. Mietverträge
- Bescheinigung nach § 9 Abs. 2 PfG NRW (bis 01.11.20214) bzw. § 11 Abs. 3 APG NRW (ab 02.11.2014)
- Darlehensverträge
- Leasingverträge und Nachweis des marktüblichen Kaufpreises zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses
- Zuwendungsbescheide für Zuschüsse
- Ausnahmegenehmigung der Kommune nach § 10 Abs. 3 S. 2 Ziff. 2 APG NRW
- Vollmacht für die Abgabe des Antrags
- Kostennachweise (unterzeichnet durch Träger oder Wirtschaftsprüfer, Spitzenverband)