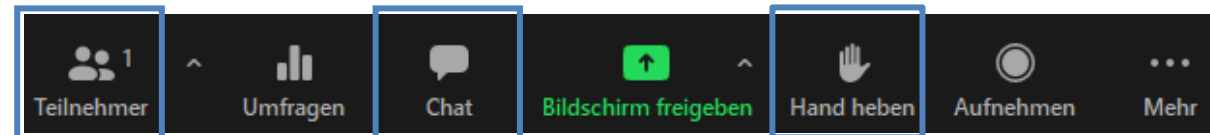


# Digitale Informationsveranstaltung für den Onlinedienst Führerschein in NRW

Videokonferenz  
31. Oktober 2024

# Organisatorisches

- Bitte schalten Sie Ihre **Mikrofone** während des Vortrags aus
- Posten Sie gerne Ihre **E-Mail-Adresse** und Ihren **Namen** in den Chat, um unseren Verteiler zum Onlinedienst Führerschein aktuell zu halten
- **Zeit für Ihre Fragen** ist eingeplant. Nutzen Sie zum Fragen stellen bitte die „Hand heben“-Funktion. Alternativ können Sie Ihre Fragen auch in den Chat stellen.



- Für grundsätzliche Fragen zum Kommunalvertretermodell bzw. zur Vertragsgestaltung im Nachgang wenden Sie sich gerne jederzeit an [kommunalvertreter@digitales.nrw.de](mailto:kommunalvertreter@digitales.nrw.de)

# Agenda

31. Oktober 2024



- 
- 01** Begrüßung
  - 02** Vorstellung des EfA-Online-Dienstes „Führerschein“
  - 03** Anbindung an den Online-Dienst
  - 04** Nächste Schritte
  - 05** Weiterführende Informationen & Materialien
  - 06** Zeit für Ihre Fragen

---

5. November 2024

Digitale Informationsveranstaltung für den  
Onlinedienst „Führerschein“ in NRW

# Begrüßung

# 01

Digitale Informationsveranstaltung für den  
Onlinedienst „Führerschein“ in NRW

# Vorstellung des EfA- Onlinedienstes „Führerschein“

# 02



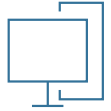
## Die EfA-Leistung Digitaler Führerscheinantrag

- Als EfA-Leistung von herausragender Bedeutung wurde der Führerscheinantrag zu einer **von 16 bundesweiten Fokusleistungen** erklärt – besondere Aufmerksamkeit von BMI und BKAm
- Die Digitalisierung erfolgte unter der Federführung des **Hessischen Wirtschaftsministeriums** gemeinsam mit der ekom21
- Der Bund hat Umsetzung und Rollout der Leistung nach dem EfA-Prinzip mit **eigenen Mitteln & EU Mitteln** unterstützt



## Die Antragsstrecken

- **Digitalisierungslabore** wurden für den Erstantrag und den Führerschein-Umtausch durchgeführt.
- **Nutzendenzufriedenheit** wurde durch Nutzendentest getestet. Getestet wurden der Erstantrag, Führerschein-Umtausch, sowie der Antrag auf Fahrerlaubnis mit befristeter Geltungsdauer.
- **Medienbruchfreie Übermittlung ins Fachverfahren:** Alle gängigen Fachverfahrenshersteller wurden eingebunden und mit der Umsetzung der Schnittstellen beauftragt.
- Die **Authentifizierung** der Antragstellenden erfolgt ohne Behördengang und sicher über die **BundID** (Deutschland-ID).
- Antragstellende können den **Zahlungsvorgang** bequem **online** abwickeln.
- Eine Komponente der **Bundesdruckerei** prüft Bild und Unterschrift im Online-Antrag.



## Die Antragsstrecken

- Insgesamt wurden mit den 10 Anträgen alle relevanten Antragsstrecken digitalisiert.

Antrag zum Ersterwerb eines Führerscheins

Antrag auf Begleitetes Fahren ab 17

Fahrerlaubniserweiterung

Antrag auf Erweiterung mit befristeter Geltungsdauer inkl. Fahrerqualifizierungsnachweis (FQN) Ausstellung

Fahrerlaubnis Neuerteilung

Fahrerlaubnis Umschreibung aus der EU und dem EWR

Führerschein Ausstellung Ersatzausfertigung

Führerschein-Umtausch

(Führerschein Ausstellung Umstellung einer Erlaubnis alten Rechts)

Führerschein Ausstellung wegen Ablauf der Gültigkeit des Führerscheins

Führerschein Ausstellung Internationaler Führerschein



**Du brauchst  
'nen neuen Lappen!**

Dein Führerschein ist noch aus Papier?  
Dann hol Dir jetzt Deine neue Führerscheinkarte.

# Anbindungsschritte und Schnittstellenumsetzung: Wer bietet welche Anträge bereits an?

	GekoS Fahr+	Komm.ONE LAIF	Telecomputer IKOL-FS	Telecomputer OK.Verkehr	pro_kommunal VOIS und Classic
Erstantrag	✓	✓	✓	✓	✓
Umtausch	✓	✓ *	✓	✓	✓
Begleitetes Fahren	✓	✓	✓	✓	✓
Erweiterung	✓	✓	✓	✓	✓
Befristete Erweiterung + FQN	✓	✓ *	✓	✓	✓
Internationaler Führerschein	✓	✓ *	✓	✓	✓
Ablauf Gültigkeit	✓	✓ *	✓	✓	✓
Neuerteilung	✓	✓ *	✓	✓	✓
Umschreibung	✓	✓ *	✓	✓	✓
Ersatzausfertigung	✓	✓ *	✓	✓	✓

\* GUI-Lösung

## Live-Demo

- Die Antragsstrecke Führerschein-Erstantrag wird vorgestellt:



Hinweis: Es handelt sich um ein Testsystem.



**Am Steuer  
mit nur 17 Jahren?!**

Doch, das geht! Mit dem Begleiteten Fahren darfst Du schon mit 17 losfahren. Wie würde Dir das gefallen?

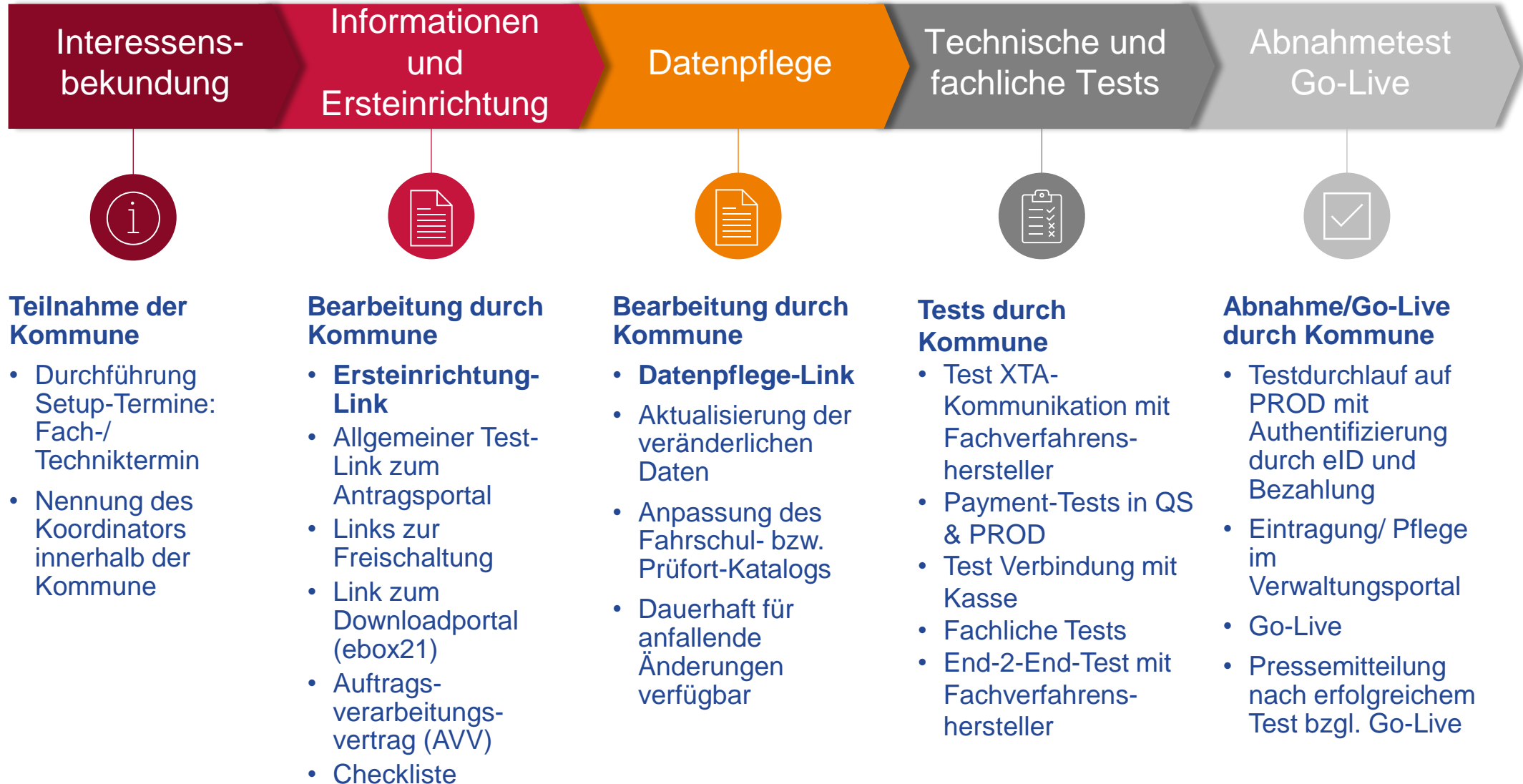
Digitale Informationsveranstaltung für den  
Onlinedienst „Führerschein“ in NRW

# Anbindung an den Onlinedienst

# 03



# Anbindungsprozess - Arbeitsschritte





## Anbindungsprozess – Ersteinrichtung-Link

Im Ersteinrichtung-Link können Sie bequem Informationen zur Einrichtung Ihrer FEB eingeben: Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV), Informationen zum ePayment, Informationen zu Ihrer FEB, Kontaktpersonen, usw.

### Link zur Ersteinrichtung

1

Herzlich Willkommen zum  
Ersteinrichtungsprozess des  
Führerscheinantrags

## Herzlich Willkommen zum Ersteinrichtungsprozess des Führerscheinantrags

Sie haben mit diesem Selfservice die Möglichkeit, online Ihr Interesse am Antrag zu bekunden und alle zur Einrichtung relevanten Informationen zu übermitteln.

Sie werden durch den Prozess geführt und haben aufgrund der verschiedenen Kapitel die Möglichkeit, Ihren Antrag zwischenspeichern und zu einem anderen Zeitpunkt weiter zu bearbeiten.



## Anbindungsprozess – Datenpflege-Link

Im Datenpflege-Link können Sie bequem die Informationen Ihrer FEB verwalten: Ihre Online-Antragsstrecken, Ausstellung und Übermittlung der Führerscheindokumente, Schnittstelle zum Fachverfahren, Daten zum ePayment, Fahrschulkatalog, Prüferte, Daten zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde, Kontaktpersonen, usw.

### Link zur Datenpflege

1

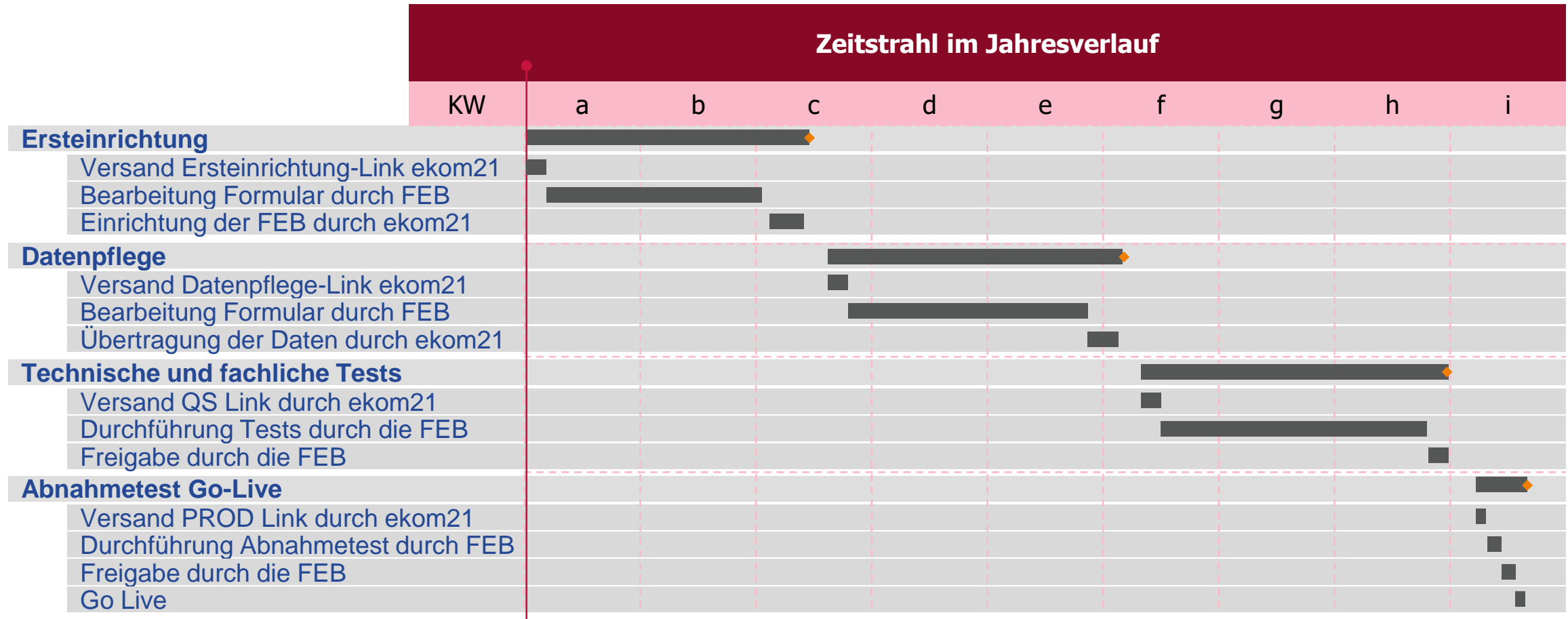
Herzlich Willkommen zum  
Datenpflegeprozess des  
Führerscheinantrags

## Herzlich Willkommen zum Datenpflegeprozess des Führerscheinantrags

**i** Hinweis

Sie befinden sich auf der **QS-Umgebung**.

# Anbindungsprozess – Beispiel für größere Kommunen





## Anbindungsprozess – Einschätzung der Dauer

In der folgenden Tabelle können Sie die Daten in Bezug auf Ihre Kommune / FEB eintragen, in der Spalte *unsere Einschätzung* haben wir Ihnen unsere Erfahrungswerte angegeben. Entsprechend *Ihrer Einschätzung* zur Verfügbarkeit und Umsetzungsdauer erfolgt unsere Planung und Unterstützung im Onboarding Prozess.

	Dauer		Aufwand		Gemeinsame Termine
	 Unsere Einschätzung	Ihre Einschätzung	 Unsere Einschätzung	Ihre Einschätzung	
Onboarding	-		-		
Ersteinrichtung	2-3 Wochen		7 PT		
Datenpflege	2-3 Wochen		8 PT		
Technische und fachliche Tests	3 Wochen		2-3 PT		
Abnahme und Go-Live	1 Woche		1-2 PT		
<b>Summe</b>	ca. 9 Wochen		ca. 20 PT		

● Geplanter Start:

● Geplanter Live Gang:



# Anbindungsprozess – Weitere technische Themen

Neben dem Onboarding mit der ekom21, müssen Sie als Fahrerlaubnisbehörde bzw. Kommune weitere technische Themen anstoßen, um einen reibungslosen Ablauf/ Implementierung zu ermöglichen. Bitte setzen Sie sich dazu mit dem jeweiligen Ansprechpartner des betroffenen Bereichs in Verbindung.





## Anbindungsprozess – Rollout Team ekom21



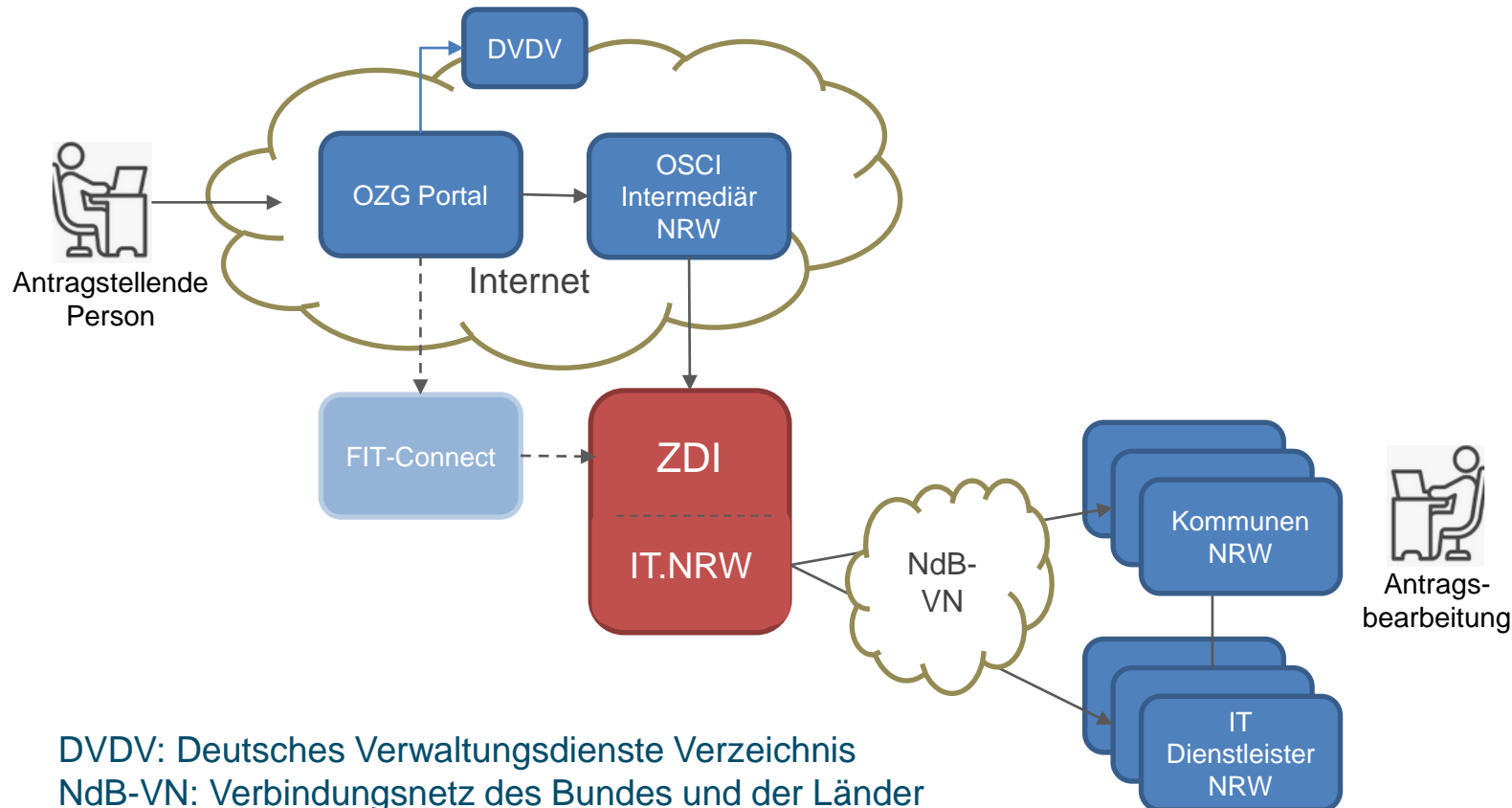
Rolloutteam des Digitalen Führerscheinantrags

0641 9830 - 3744

[Rollout.fuehrerscheinantrag@ekom21.de](mailto:Rollout.fuehrerscheinantrag@ekom21.de)

[www.ekom21.de](http://www.ekom21.de)

# OZG Ende-zu-Ende Antragsstrecke



DVDV: Deutsches Verwaltungsdienste Verzeichnis  
NdB-VN: Verbindungsnetz des Bundes und der Länder  
ZDI: Zentrale Datenaustausch Infrastruktur

## Funktionen der ZDI:

- Zentrale Stelle für die Anbindung von Kommunen an alle OZG Verfahren
- EfA-Richtlinien konforme Untersetzung
- Zentrale Bereitstellung eines XTA2 Servers
- Protokolltransfer OSCI->XTA2 oder FIT-Connect->XTA2
- Ende-zu-Ende Verschlüsselung
- Bereitstellung des Antrags in einem XTA2 Postkorb
- Realisierung des Netzübergangs Internet → NdB-VN



- Der Wunsch zur Anbindung an das Postfach [kommunalvertreter@digitales.nrw.de](mailto:kommunalvertreter@digitales.nrw.de) oder zukünftig über entsprechende Angabe im gezeichneten Einzelabruf (derzeit in Überarbeitung) kommunizieren
  - Angabe von technischer Ansprechperson zur Abstimmung mit IT.NRW erforderlich
  - Voraussetzung: Fachverfahren hat einen XTA2 V3.1 Client
  - Kommune hat ein gültiges DOI-CA Zertifikat
- IT.NRW stellt einen techn. Anbindungsleitfaden zur Verfügung
- Kommune/IT-Dienstleister
  - stellen der ZDI das DOI-CA Zertifikat zur Verfügung
  - prüfen techn. Erreichbarkeit der ZDI (Leertest)
  - Melden erfolgreichen „Leertest“ an d-NRW
- Bei Fragen zur ZDI wenden Sie sich gerne an [Kommunal-Anbindung@it.nrw.de](mailto:Kommunal-Anbindung@it.nrw.de)

Digitale Informationsveranstaltung für den  
Onlinedienst „Führerschein“ in NRW

# Nächste Schritte

# 04

# Was muss Ihre Kommune für die Vorbereitung der Anbindung an den Onlinedienst tun?



Übersicht der erforderlichen Schritte	Verantwortlichkeit
1. Interesse an dem Onlinedienst Führerschein bis zum 15.11.2024 bekunden	Kommune
2. Fachverfahrenshersteller informieren	Kommune
3. Abholung der Nachrichten mit Fachverfahrenshersteller abstimmen (OSCI/XTA)	Kommune
4. Unterzeichnung <a href="#">Einzelabruf</a> Führerschein	Kommune, d-NRW AöR
Optional: Bei Versandweg über XTA: Kontaktaufnahme mit Kommune zur Nutzung von ZDI-Kommunal	IT.NRW
5. DOI-CA OSCI-Zertifikat beantragen • ggf. Zertifikat an IT.NRW weiterreichen (bei Nutzung von ZDI-Kommunal)	Kommune, KDN
6. DVDV-Eintrag beantragen	Kommune, KDN
7. Rückmeldung zu erfolgreichem Leertest an d-NRW	Kommune
8. E-Payment (E-Payment-Anbieter sowie Ihre Kasse über Ihr Vorhaben zur Anbindung informieren)	Kommune, KDN
9. Einrichtung BundID (Nutzerkonto Bund)	Kommune
10. Einrichtung PVOG-Eintrag	Kommune, Landesredaktion
11. Beauftragung Anbindung beim Dienstbereitsteller ekom21	Kommune, d-NRW AöR

Die Schritte 2-4 sollten parallel laufen

- Eine Kurzanleitung zu den erforderlichen Schritten steht Ihnen auf den folgenden Seiten zum Nachlesen zur Verfügung.
- Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Roll-In-Organisation ([kommunalvertreter@digitales.nrw.de](mailto:kommunalvertreter@digitales.nrw.de))
- Bei Fragen zur Nutzung der ZDI wenden Sie sich bitte an [kommunal-anbindung@it.nrw.de](mailto:kommunal-anbindung@it.nrw.de)
- Fragen zu dem Onlinedienst Führerschein können in der vom Hessischen Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum angebotenen OZG-Sprechstunde gestellt werden. Die Sprechstunde findet alle **drei Wochen freitags** von **10:00-10:30 Uhr** statt. Die Einwahldaten können Sie via E-Mail bei [kommunalvertreter@digitales.nrw.de](mailto:kommunalvertreter@digitales.nrw.de) anfragen.



# Nächste Schritte zur Anbindung an den Onlinedienst Führerschein (1/2)



Zum Nachlesen

## Hinweise zu den erforderlichen Schritte

### 1. Interesse an dem Onlinedienst Führerschein bis zum 15.11.2024 bekunden

- Formlos per E-Mail an [kommunalvertreter@digitales.nrw.de](mailto:kommunalvertreter@digitales.nrw.de)

### 2. Fachverfahrenshersteller über Anbindung und umzusetzende Antragsstrecken informieren

### 3. Abholung der Nachrichten mit Fachverfahrenshersteller abstimmen

- Mit Fachverfahrenshersteller abstimmen, ob die Nachrichten über eine OSCI- oder XTA-Schnittstelle abgeholt werden sollen.
- XTA:
- Verfügbarkeit XTA2-Webservice beim OSCI-Intermediär oder IT-Dienstleister Ihrer Kommune überprüfen.
- XTA-Anbindung beantragen
- Bei Fragen zur Nutzung der ZDI wenden Sie sich bitte an [kommunal-anbindung@it.nrw.de](mailto:kommunal-anbindung@it.nrw.de)
- OSCI:
- Proprietäre Schnittstelle beim Fachverfahrenshersteller beziehen. Sofern kein Fachverfahren vorhanden ist kann, wenn verfügbar, ein OSCI-Client eingesetzt werden

### 4. Unterzeichnung Einzelabruf

- Bitte senden Sie den ausgefüllten und von der für den Dienst zuständigen Stelle unterzeichneten [Einzelabruf](#) an das Besondere Elektronische Behördenpostfach (BeBPo). Der Empfängername für das BeBPo ist "d-NRW AöR".
- Interessenbekundung zur Nutzung der ZDI kann im Einzelabruf getätigt werden
- Alternativ ist der Weg per Post mit gezeichneten Unterlagen in zweifacher Ausführung möglich

### 5. DOI-CA OSCI-Zertifikat beantragen

- Ermitteln Sie zusammen mit Ihrer IT-Abteilung Ihren zuständigen OSCI-Intermediär
- Beantragen Sie ein OSCI-Postfachzertifikat der DOI-CA bei der Telesec oder Südwestfalen-IT (SIT)
- Falls Sie bei der Beantragung weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an das KDN unter [ccdigitalisierung@kdn.de](mailto:ccdigitalisierung@kdn.de)
- ggf. Zertifikat an IT.NRW weiterreichen (bei Nutzung von ZDI-Kommunal)

# Nächste Schritte zur Anbindung an den Onlinedienst Führerschein (2/2)



Zum Nachlesen

## Hinweise zu den erforderlichen Schritten

### 6. DVDV-Eintrag beantragen

- Antrag auf DVDV-Eintragung bei der DataClearing NRW ([Link zum Antragsformular](#))
- DataClearing NRW bietet eine ausführliche Anleitung für die DVDV-Eintragung ([Link](#))
- Ggf. müssen hierfür noch Zertifikate und Schlüssel beschafft und ausgetauscht werden. Falls Sie bei der Beantragung weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an das KDN unter [ccdigitalisierung@kdn.de](mailto:ccdigitalisierung@kdn.de)

### 7. Rückmeldung zu erfolgreichem Leertest an d-NRW

- Formlos via E-Mail an [kommunalvertreter@digitales.nrw.de](mailto:kommunalvertreter@digitales.nrw.de)

### 8. E-Payment

- Aktuell bietet der Dienstbereitsteller ekom21 die Anbindung folgender Payment-Anbieter an: epay21, epayBL, pm-Payment
- Bitte informieren Sie Ihren E-Payment-Anbieter sowie Ihre Kasse über Ihr Vorhaben zur Anbindung
- Falls Sie bei der Einrichtung weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an das KDN unter [ccdigitalisierung@kdn.de](mailto:ccdigitalisierung@kdn.de)

### 9. Einrichtung BundID (Nutzerkonto Bund)

- Für den finalen Abnahmetest benötigen Sie innerhalb Ihrer FEB eine Testperson, die über ein aktives Nutzerkonto Bund bzw. über eine BundID verfügt

### 10. Einrichtung PVOG-Eintrag (Verwaltungssuchmaschine)

- Option 1: Eigene XZuFI/RDFa Schnittstelle:
- Übermittlung Kontaktdaten der FEB, Link zum Onlineantrag und LeiKa-Schlüssel der Antragsstrecken aus Ihrem CMS oder Portal
- Bei technischen Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Team der Landesredaktion [landesredaktion@digitales.nrw.de](mailto:landesredaktion@digitales.nrw.de)
- Option 2: Keine XZuFi/RDFa-Schnittstelle
- Befüllung Anlage [Einzelabruf Führerschein](#) mit Angaben der FEB

### 11. Beauftragung Anbindung beim Dienstbereitsteller

- Beauftragung Anbindung an den Onlinedienst formlos per Mail an [kommunalvertreter@digitales.nrw.de](mailto:kommunalvertreter@digitales.nrw.de)
- Das Rollout-Team der ekom21 setzt sich anschließend mit Ihrer Fahrerlaubnisbehörde in Verbindung und der Anbindungsprozess wird gestartet

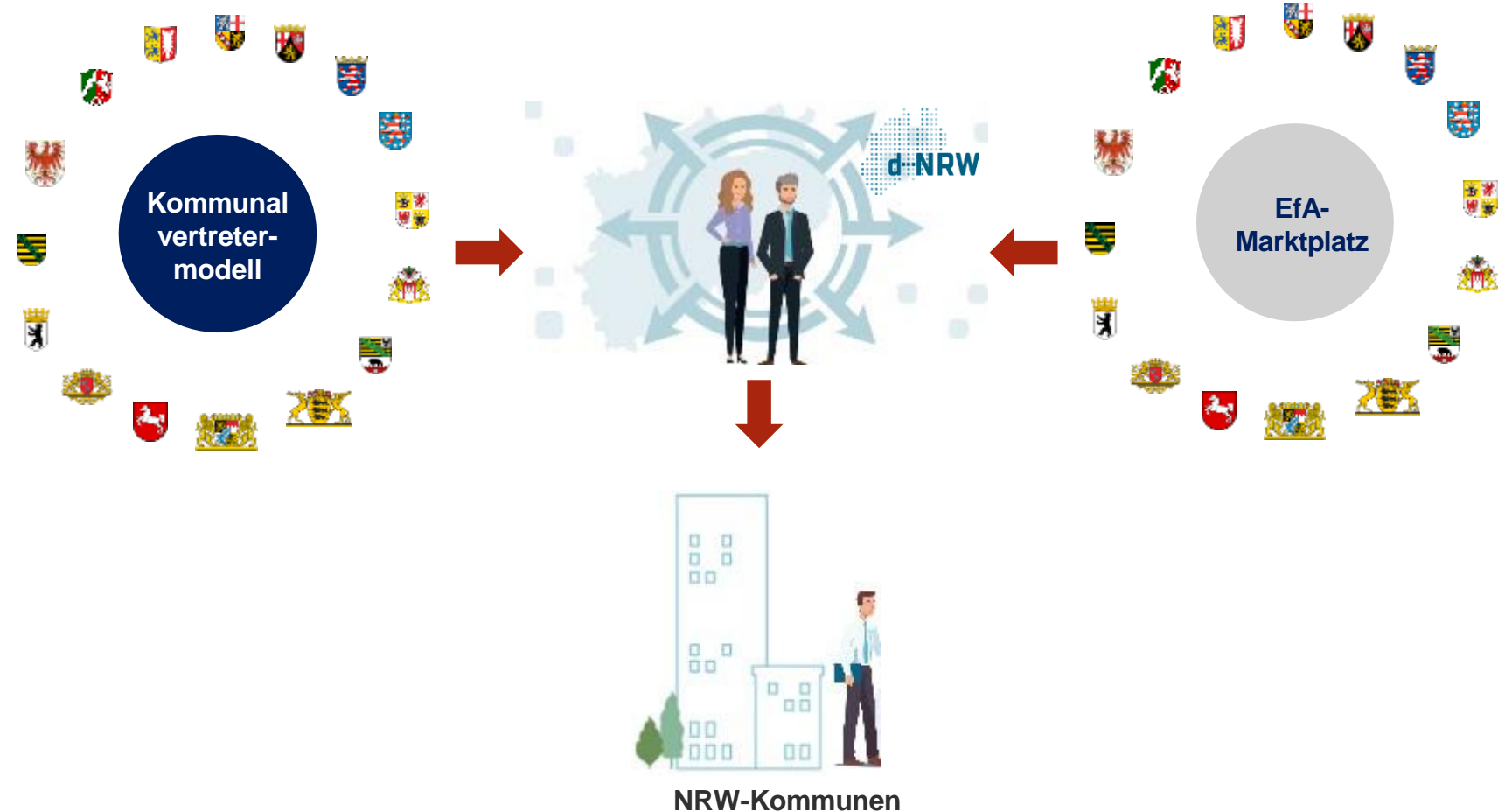
Digitale Informationsveranstaltung für den  
Onlinedienst „Führerschein“ in NRW

# Weiterführende Informationen & Materialien

# 05

# Vertragliche Voraussetzungen

- **d-NRW** – als **Kommunalvertreter für Nordrhein-Westfalen** – ist die zentrale Anlaufstelle für NRW-Kommunen
- d-NRW bezieht verfügbare (EfA-) Leistungen aus NRW und anderen Bundesländern über das **Kommunalvertretermodell** sowie über den **EfA-Marktplatz** und stellt diese den Kommunen zur Nachnutzung bereit
- Kommunen rufen Dienste bei d-NRW ab
- d-NRW stellt den Kommunen die abgerufenen Dienste bereit



# Vertragliche Voraussetzungen

## Vertragsgestaltung zwischen d-NRW und Kommune

Kommunalvertreter  
d-NRW

Kommune / Kreis

Bezieht Dienste bei d-NRW als Kommunalvertreter für NRW  
auf Grundlage von:

Rahmenvereinbarung ✓

+

Einzelabruf je Dienst

### 1 | Die Rahmenvereinbarung (RV) ✓

Die Rahmenvereinbarung (RV) stellt auf der kommunalen Ebene die Voraussetzung für eine vergaberechtliche Nachnutzung dar und fixiert alle dienstübergreifenden Regelungen für einen grundsätzlichen Leistungsaustausch. Diese wird lediglich einmal zwischen der jeweiligen nachnutzenden Kommune und der d-NRW AöR geschlossen.

### 2 | Der Einzelabruf (EA)

Auf Grundlage der geschlossenen Rahmenvereinbarung kann im nächsten Schritt mit einem dienstspezifischen Einzelabruf (EA) die d-NRW AöR mit der Bereitstellung eines konkreten Dienstes beauftragt werden. Zusätzliche Dienste können im weiteren Verlauf über weitere Einzelabrufe für den jeweiligen Dienst bezogen werden.

**In-House-Vergabe: Dienste können ohne Vergabeverfahren nachgenutzt werden**

- Die Betriebskosten werden bis zum 31.12.2026 durch das MHKBD getragen
- Anbindungskosten der ekom21 im Rahmen von 5 PT werden bis Ende 2025 durch das MHKBD getragen
- **Voraussetzung für die Kostenübernahme der Betriebs- und Anbindungskosten (ekom21) seitens MHKBD: Interessenbekundung für den Onlinedienst Führerschein bis zum 15.11.2024 via E-Mail an [kommunalvertreter@digitales.nrw.de](mailto:kommunalvertreter@digitales.nrw.de)**
- Gesondert zu betrachten: Kosten der lokalen Anbindung an die Datenaustauschinfrastruktur oder die Fachverfahren
- Zusätzliche Roll-In-Mittel: Die Kosten, die Ihrem IT-Dienstleister für die Anbindung des Dienstes Führerschein anfallen, können bis zu einer Höhe von 5.000 Euro brutto übernommen werden. Diese Mittel können durch den IT-Dienstleister für alle anfallenden Kosten wie eigene Aufwände, Zukäufe von Schnittstellen, etc. verwendet werden. Wir benötigen Ende 2024 eine Rechnung durch den IT-Dienstleister, welche die tatsächlichen Kosten ausweist und erstatten davon 5.000 Euro, bzw. weniger, falls die tatsächlichen Kosten unter 5.000 Euro lagen.
  - Zur Nutzung der Roll-In-Mittel bitte den folgenden Reservierungsprozess beachten

# Kostenübersicht – Prozess der Reservierung



- Roll-In-Mittel können für die Übernahme der Anbindungskosten der bereitstellenden Länder und für Kosten, die bei Ihrem IT-Dienstleister anfallen, übernommen werden. Voraussetzung dafür ist, dass noch ausreichend Mittel vorhanden sind und Ihr IT-Dienstleister die Anbindung bis Ende 2024 vollziehen kann.
- Hinweis: Aktuell erfolgen alle Reservierungen noch unter dem Vorbehalt einer finalen Zeichnung unserer Vereinbarungen mit dem MHKBD

## Prozessübersicht:

1. Bitte bestätigen Sie uns, unter den genannten Rahmenbedingungen per E-Mail Ihr Anbindungsinteresse am Dienst Führerschein.
2. Bitte benennen Sie uns einen Ansprechpartner bei Ihrem IT-Dienstleister.
3. Wir fragen den IT-Dienstleister an und bitten um eine Bestätigung
  - a. der Bereitschaft zur Zeichnung einer Kooperationsvereinbarung mit der d-NRW sowie
  - b. eine Bestätigung, alle, zur Anbindung an den Online-Dienst notwendigen Voraussetzungen noch in 2024 schaffen zu können.
  - c. Liegt die positive Rückmeldung Ihres IT-Dienstleisters vor, senden wir Ihnen eine Bestätigung der Reservierung der Mittel.
4. Senden Sie uns nach der Bestätigung der Reservierung der Mittel bitte den gezeichneten Einzelabruf möglichst zügig (falls noch nicht geschehen), spätestens binnen 2 Wochen zurück.
5. Erfolgt keine Rücksendung des Einzelabrufes innerhalb der 2 Wochen oder zeichnet der IT-Dienstleister die Kooperationsvereinbarung nicht, so heben wir die Reservierung der Mittel wieder auf.

Zum Nachlesen

# Übersicht Ansprechpersonen Onlinedienst Führerschein



## Dienstbereitsteller: ekom21

- Für alle Fragen zum Betrieb und Supportmeldungen [support-digitalisierung@ekom21.de](mailto:support-digitalisierung@ekom21.de)
- Unterstützung beim Anbindungsprozess [rollout.fuehrerscheinantrag@ekom21.de](mailto:rollout.fuehrerscheinantrag@ekom21.de)



## KDN

- Unterstützung bei: DVDV-Einträgen, Zertifikatsbeschaffung und ePayment
- [ccdigitalisierung@kdn.de](mailto:ccdigitalisierung@kdn.de)



## IT.NRW

- Unterstützung bei: Anbindung ZDI-Kommunal
- [kommunal-anbindung@it.nrw.de](mailto:kommunal-anbindung@it.nrw.de)



## Kommunalvertreter: d-NRW AöR

- Roll-In-Management
- Weiterentwicklungsbedarfe
- Vertragliche Nachnutzung
- [kommunalvertreter@digitales.nrw.de](mailto:kommunalvertreter@digitales.nrw.de)

Digitale Informationsveranstaltung für den  
Onlinedienst „Führerschein“ in NRW

# Zeit für Ihre Fragen

# 06

# Haben Sie Fragen?



- Nicht beantwortete Fragen werden im Nachgang zur Veranstaltung bestmöglich berücksichtigt
- Sie können sich auch im Nachgang jederzeit an [kommunalvertreter@digitales.nrw.de](mailto:kommunalvertreter@digitales.nrw.de) wenden



Informationen und Unterlagen finden Sie hier auf unserer Website



**Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!**

**Kommunalvertreter NRW**

D-NRW Anstalt öffentlichen Rechts  
Rheinische Str. 1  
44137 Dortmund

[kommunalvertreter@digitales.nrw.de](mailto:kommunalvertreter@digitales.nrw.de)

[www.d-nrw.de/kommunalvertreter](http://www.d-nrw.de/kommunalvertreter)