

Beantragung eines Zertifikats aus der PKI-1-Verwaltung der Telesec (DOI-CA)

<https://doi.telesec.de/doi/ee/>

1. Software-Zertifikat beantragen

- Wählen Sie als Sub-Domäne (OU) „DOI-OSCI“

The screenshot shows the 'Auswahl der Domäne' (Domain Selection) step of the certificate application process. The user is logged in as 'Oeffentliche Verwaltung'. The left sidebar contains a menu with 'Software-Zertifikat' selected and 'beantragen' highlighted. The main content area explains that the user must select a sub-domain (OU) and confirm with 'Weiter'. A list of available domains is provided, including 'DOI-Signaturkarten und Inhaltsdaten-Verschlüsselungszertifikate für XhD', 'OSCI-Zertifikate für XMeld', and 'Zertifikate für DVDV-pflegende Stellen'. The 'Sub-Domäne (OU)' dropdown menu is set to 'DOI-OSCI'. Buttons for 'Weiter' and 'Abbrechen' are visible at the bottom.

2. Auswahl des Zertifikatstyps

- Zertifikat in der OU „DOI-OSCI“ nur als Gruppen-/Funktions-Zertifikat möglich

The screenshot shows the 'Auswahl des Zertifikatstyps' (Certificate Type Selection) step. The user is still logged in as 'Oeffentliche Verwaltung'. The left sidebar shows 'beantragen' highlighted. The main content area explains that the user must select a certificate type and confirm with 'Weiter'. Two options are listed: 'Personenbezogenes Zertifikat' and 'Gruppen-/Funktions-Zertifikat'. The 'Gruppen-/Funktions-Zertifikat' option is selected with a radio button. A 'Hinweis' (Note) states that only this type is available for the 'DOI-OSCI' domain. Buttons for 'Weiter', 'Zurück', and 'Abbrechen' are visible at the bottom.

3. Daten des Antragstellers/Schlüsselverantwortlichen

TCOS-Systems NdB
Netzwerk des Bundes

Startseite Kontakt

Version: 5.0.1 Angemeldet in: Oeffentliche Verwaltung

- TCOS-Smartcard-Zertifikat
- Software-Zertifikat
- beantragen**
- abholen
- Zertifikat sperren
- Zertifikate prüfen
- Sperrlisten
- CA-Zertifikate
- Dokumente
- Abmelden

Daten des Antragstellers/Schlüsselverantwortlichen

Bitte geben Sie hier Ihre Anschrift und Kontaktdaten ein.
Hinweis: Auch bei Gruppen-/Funktions-Zertifikate ist der Antragsteller eine natürlich Person und zugleich "Schlüsselverantwortlicher".

* Name:	<input type="text"/>	(max. 64 Zeichen)
* Vorname:	<input type="text"/>	(max. 64 Zeichen)
Titel:	<input type="text"/>	(max. 64 Zeichen)
* Dienststelle:	<input type="text"/>	(max. 128 Zeichen)
* Straße:	<input type="text"/>	(max. 64 Zeichen)
* Nr.:	<input type="text"/>	(max. 5 Zeichen)
* PLZ:	<input type="text"/>	(max. 5 Zeichen)
* Ort:	<input type="text"/>	(max. 64 Zeichen)
* Telefon:	<input type="text"/>	(max. 64 Zeichen)
* E-Mail:	<input type="text"/>	(max. 128 Zeichen)

© 2022 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

4. Zertifikatsdaten: Name und E-Mail-Adresse

- Gruppenszertifikate müssen mit dem Zusatz „GRP:“ beginnen.
- z.B.: „GRP: Wohngeldbehörde Stadt Köln“ oder „GRP: Wohngeldstelle Gemeinde Issum“

TCOS-Systems NdB
Netzwerk des Bundes

Startseite Kontakt

Version: 5.0.1 Angemeldet in: Oeffentliche Verwaltung

- TCOS-Smartcard-Zertifikat
- Software-Zertifikat
- beantragen**
- abholen
- Zertifikat sperren
- Zertifikate prüfen
- Sperrlisten
- CA-Zertifikate
- Dokumente
- Abmelden

Zertifikatsdaten: Name und E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie hier einen aussagekräftigen Namen und eine E-Mail-Adresse der Behörde (oder Dienstleister) ein, für die das Zertifikat beantragt wird, z.B.:

- GRP: Ausweisbehörde Sindelfingen
- GRP: Clearingstelle NRW
- GRP: Intermediär RZNV
- GRP: Medlebehörde Siegen

Hinweise:

- Der Name ("CommonName", CN) muss gemäß Policy mit dem Zusatz "GRP:" beginnen.
- Als E-Mail-Adresse sollten Sie zur Gewährleistung der Erreichbarkeit, sofern vorhanden, eine zentrale E-Mail-Adresse bzw. ein Funktionspostfach eintragen, da an diese E-Mailadresse sowohl die Information über die Zertifikaterstellung als auch später eine Erinnerung vor Ablauf des Zertifikats gesendet wird.

* Gruppen-/Funktionsname (CN):	<input type="text" value="GRP:"/>	(max. 64 Zeichen)
* E-Mail-Adresse (SAN):	<input type="text"/>	(max. 128 Zeichen)

© 2022 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

5. Zertifikatsdaten: Weitere Angaben (optional):

- Alle Angaben hier sind optional und können auch leer bleiben

Startseite Kontakt

Version: 5.0.1 Angemeldet in: Oeffentliche Verwaltung

- TCOS-Smartcard-Zertifikat
- Software-Zertifikat
- beantragen**
- abholen
- Zertifikat erneuern
- Zertifikat sperren
- Zertifikate prüfen
- Sperrlisten
- CA-Zertifikate
- Dokumente
- Abmelden

Zertifikatsdaten: Weitere Angaben (optional)

Hier können Sie, sofern erforderlich, weitere Angaben machen, die in das Zertifikat übernommen werden. Tragen Sie unter Kennung 1 bitte den Namen Ihrer Behörde (oder Dienstleister) sowie optional den Dienstort ein, sofern diese Angaben nicht aus dem CommonName (siehe vorheriger Schritt) erkennbar sind.

Hinweise:

- Der Dienstort wird als Attribut "Locality" (L) in das Zertifikat übernommen.
- Die Kennungen 1 und 2 werden als weitere Attribute "Organizational Unit" (OU) in das Zertifikat übernommen.

Dienstort (L): (max. 128 Zeichen)

Kennung 1 (OU2): (max. 64 Zeichen)

Kennung 2 (OU3): (max. 64 Zeichen)

© 2022 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

6. Veröffentlichung, Hash-Algorithmus, Schlüsseltyp und Sperrung des Zertifikats

- die Daten können wie in der Voreinstellung übernommen werden
- bei Bedarf Sperrpasswort anpassen

Startseite Kontakt

Version: 5.0.1 Angemeldet in: Oeffentliche Verwaltung

- TCOS-Smartcard-Zertifikat
- Software-Zertifikat
- beantragen**
- abholen
- Zertifikat erneuern
- Zertifikat sperren
- Zertifikate prüfen
- Sperrlisten
- CA-Zertifikate
- Dokumente
- Abmelden

Veröffentlichung, Hash-Algorithmus, Schlüsseltyp und Sperrung des Zertifikats

Nachfolgend finden Sie die Angaben zur Veröffentlichung und Sperrung des Zertifikates. Diese können Sie bei Bedarf ändern:

Veröffentlichung imVöD: Die Zertifikate der DOI-CA werden automatisch in einem im DOI-Netz verfügbaren Verzeichnisdienst veröffentlicht. Darüber hinaus können die Zertifikate in einem im Internet verfügbaren Verzeichnis (VöD) veröffentlicht werden.

- Wählen Sie Ja, wenn Ihr Zertifikat im VöD veröffentlicht werden soll.
- Wählen Sie Nein, wenn Ihr Zertifikat nicht im VöD veröffentlicht werden soll.

Schlüsseltyp: Der Schlüsseltyp ist vorgelegt. Bitte ändern Sie diesen nur, wenn Sie das Zertifikat für einen Zweck nutzen, der Ihnen einen anderen Wert vorschreibt.

Sperrpasswort: Das Sperrpasswort benötigen Sie, wenn Sie später Ihr Zertifikat evtl. sperren möchten.

Hinweis: Sie können das vorgeschlagene Sperrpasswort ändern, wovon aber abgeraten wird, da das Sperrpasswort bestimmte Anforderungen erfüllen muss. So sollte es nicht zu kurz und nicht zu leicht zu erraten sein, eine Kombination aus Zahlen und Buchstaben und keine Begriffe oder Daten aus Ihrem persönlichen Umfeld (Geburtsdaten, Namen etc.) enthalten.

Veröffentlichung im VöD: Ja Nein

* Hash-Algorithmus:

* Schlüsseltyp:

* Sperrpasswort: (max. 32 Zeichen)

© 2022 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

7. Abrechnung des beantragten Zertifikats

TCOS-Systems NdB
Netz des Bundes

Startseite Kontakt

Version: 5.0.1 Angemeldet in: Öffentliche Verwaltung

- TCOS-Smartcard-Zertifikat
- Software-Zertifikat
- beantragen**
- abholen
- Zertifikat sperren
- Zertifikate prüfen
- Sperrlisten
- CA-Zertifikate
- Dokumente
- Abmelden

Abrechnung des beantragten Zertifikats

Bitte geben Sie hier den für die Abrechnung Ihres Zertifikats zuständigen Rechnungsempfänger ein.

Hinweise:

- Geben Sie unter "Dienststelle" bitte den Namen Ihrer Behörde (oder Dienstleister) an.
- Geben Sie unter "Name" bitte den Vor- und Nachnamen eines Ansprechpartners des Rechnungsempfängers an. Dies erleichtert Ihnen später die Zuordnung der Rechnung.

Rechnungsanschrift

* Dienststelle:	<input type="text"/>	(max. 128 Zeichen)
* Name:	<input type="text"/>	(max. 128 Zeichen)
* Straße:	<input type="text"/>	(max. 64 Zeichen)
* Nr.:	<input type="text"/>	(max. 5 Zeichen)
* PLZ:	<input type="text"/>	(max. 5 Zeichen)
* Ort:	<input type="text"/>	(max. 64 Zeichen)
Telefon Ansprechpartner:	<input type="text"/>	(max. 64 Zeichen)
E-Mail Ansprechpartner:	<input type="text"/>	(max. 128 Zeichen)

© 2022 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

8. Mitteilung an die Registrierungsstelle

- optional

TCOS-Systems NdB
Netz des Bundes

Startseite Kontakt

Version: 5.0.1 Angemeldet in: Öffentliche Verwaltung

- TCOS-Smartcard-Zertifikat
- Software-Zertifikat
- beantragen**
- abholen
- Zertifikat erneuern
- Zertifikat sperren
- Zertifikate prüfen
- Sperrlisten
- CA-Zertifikate
- Dokumente
- Abmelden

Mitteilung an die Registrierungsstelle

Hier können Sie optional der zuständigen Registrierungsstelle eine Kurzmitteilung (bis max. 170 Zeichen) zur Bearbeitung Ihres Antrags eingeben.

Mitteilungen an die RA:

© 2022 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

9. Download des Antragsformulars

Nach Durchsicht der Zusammenfassung des Antrags, wird durch Betätigen des „Absenden“ Buttons eine PDF-Datei erzeugt, die den schriftlich einzureichenden Teil des Antrags beinhaltet

Mitteilung an die Registrierungsstelle

Mitteilungen an die RA:

Absenden Zurück Abbrechen

© 2022 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

Der Antrag kann im nächsten Schritt heruntergeladen werden

Startseite Kontakt

Version: 5.0.1 **Angemeldet in: Öffentliche Verwaltung**

TCOS-Smartcard-Zertifikat
Software-Zertifikat
beantragen
abholen
Zertifikat sperren
Zertifikate prüfen
Sperrlisten
CA-Zertifikate
Dokumente
Abmelden

Download des Antragsformulars

Ihr Zertifikatsantrag wurde mit der Referenznummer 470742 gespeichert.

Bitte laden Sie nun den Zertifikatsantrag als PDF-Dokument herunter und drucken ihn aus. Dieses Dokument beinhaltet neben einer Ausfertigung zur weiteren Registrierung auch eine Ausfertigung zur Ablage bei Ihnen mit wichtigen Informationen und Passwörtern (Sperrpasswort, Referenznummer, etc.)

Hinweis: Dieses Dokument können Sie später nicht mehr herunterladen! Ohne dieses Dokument können Sie Ihr Zertifikat später ggf. nicht nutzen, sperren oder erneuern!

Unterzeichnen Sie nun bitte den Antrag und lassen Sie sich in einer Siegel führenden Stelle in Ihrer Behörde identifizieren. Leiten Sie anschließend den Antrag per Post zur Registrierungsstelle im Trust Center der Telekom weiter, die Anschrift ist auf dem Antragsformular bereits eingetragen.

Bitte senden Sie nur das Antragsformular an die Registrierungsstelle, die Kopie für Ihre Unterlagen und den PIN-Brief bewahren Sie bitte sorgfältig und sicher auf!

Der Vorgang ist dann vorerst für Sie abgeschlossen. Wenn Ihre Registrierungsstelle Ihren Antrag geprüft und die Zertifikatsproduktion freigegeben hat, erhalten Sie eine E-Mail zur Information.

Zertifikatsantrag herunterladen

Zurück zum Hauptmenü

© 2022 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

10. Unterschreiben und Siegeln des Antragformulars (Nur Seite 1 des Antrags verschicken)

5.) Erklärung und Unterschrift des Antragstellers:

Ich beantrage hiermit ein Zertifikat mit den unter 2.) genannten Daten. Ich bestätige die Richtigkeit der Daten sowie die Beachtung der Policy der DOI-CA [NdB-VN101] und die Einhaltung der auf Blatt 3 dieses Antrags aufgeführten Nutzungsbedingungen. Die Beantragung erfolgt auf Basis des NdB-Preiskatalogs, siehe dazu auch Blatt 4 dieses Formulars.

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers

6.) Bestätigung der Berechtigung und Personenidentifikation

Ich bestätige, dass der unter 1.) genannte Antragsteller im Auftrag unserer Behörde arbeitet und berechtigt ist, ein Zertifikat zu beantragen. Der Antragsteller wurde anhand folgenden Ausweisdokuments persönlich identifiziert: () Personalausweis () Reisepass () Dienstaussweis

Ausweisnummer: _____

Ort, Datum, Unterschrift



Dienstsiegel

Hinweis:

Die Bestätigung unter 6.) darf **nicht** durch den Antragsteller selbst unterschrieben werden! Auch Antragsteller von Dienstleistern, die im Auftrag von Behörden arbeiten, benötigen diese Bestätigung durch eine siegelführende Stelle einer Behörde.