

LEITFADEN FÜR DIE DVDV-EINTRAGUNG IN NORDRHEIN-WESTFALEN

Inhaltsverzeichnis

1 Vorabinformation

2 Vorbereitungen zur DVDV-Eintragung

- 2.1 Voraussetzungen
- 2.2 Vorbereitungen
- 2.3 Organisationsschlüssel bilden
- 2.4 Online-Formular
- 2.5 Ergänzende Hinweise

3 Änderungshistorie

Version: 0.5 vom 23.04.2024
Status: final
Schutzstufe: keine Schutzstufe
Zielgruppe: Nachnutzende Behörden in NRW

1 Vorabinformation

Im DVDV werden die technischen Verbindungsparameter von öffentlichen Diensten bereitgestellt, um deren Nutzung zu ermöglichen. Hauptsächlich Nutzer des Verzeichnisses sind Fachverfahren, die auf die Informationen des DVDV zugreifen. Das DVDV wurde dezentralisiert angelegt. Jedes Bundesland betreibt einen DVDV-Server, der wiederum eine Kopie des DVDV-Bundesmasters darstellt.

Für Nordrhein-Westfalen wird die Funktion des DVDV-Serverbetreibers sowie der DVDV-pflegenden Stelle durch das Kommunales Rechenzentrum (KRZN) wahrgenommen. Die zuständige Stelle für die DVDV-Eintragung in Nordrhein-Westfalen ist: dvdv@krzn.de

Für jede Leistung/Antragsstrecke der Sozialplattform ist ein eigener DVDV-Eintrag notwendig.

2 Vorbereitungen zur DVDV-Eintragung

2.1 Voraussetzungen

Das Zertifikat muss vorliegen. Für die DVDV-Eintragung wird die Datei mit dem öffentlichen Schlüssel, welche typischerweise durch die Dateierweiterung .cer gekennzeichnet ist, benötigt.

2.2 Vorbereitungen

Halten Sie den AGS (Amtlichen Gemeindeschlüssel) Ihrer Gemeinde bzw. aller Gemeinden Ihres Landkreises bereit. Als Quelle hierfür kann die offizielle Liste der bekannten AGS von XRepository dienen:

<https://www.xrepository.de/details/urn:de:bund:destatis:bevoelkerungsstatistik:schluessel:ags>

2.3 Organisationsschlüssel bilden

Bilden Sie mit dem/den AGS den/die für Sie benötigten Organisationsschlüssel.

Im Folgenden finden Sie die Detailinformationen zur Bildung des Organisationsschlüssels, wie im gültigen DVDV-Eintragungskonzept beschrieben.

Für alle Sozialleistungen nach SGB XII gilt:

Die Vorgabe für den Aufbau des 12-stelligen-Organisationsschlüssels lautet wie folgt:

- **Stelle 1-8:** Amtlicher Gemeindeschlüssel (AGS) der zu erfassenden Gemeinde, kreisfreien Stadt, Sonderstatusstadt oder des Landkreises
- **Stelle 9-10:** Laufende Nummer 00 wenn es für diesen AGS nur ein Sozialamt gibt, bei AGS mit mehreren Sozialämtern erfolgt hier eine laufende Durchnummerierung z.B. 01, 02, 03 ...
- **Stelle 11-12:** 00 = Produktion, 01- 99 = Test

- Hier ein Beispiel für ein Sozialamt für die Leistung Hilfe zum Lebensunterhalt:
 - o DVDV-Organisationsschlüssel: "soa:051110000000"
 - o DVDV-Kategorie: "Sozialamt"
 - o Behördenname "Amt für Soziales Düsseldorf"

- Hier ein Beispiel für ein Sozialamt eines Landkreises für die Leistung Grundsicherung:
 - o DVDV-Organisationsschlüssel: "gru:064350000000"
 - o DVDV-Kategorie: "Empfangende Stelle Grundsicherung"
 - o Behördenname "Amt für soziale Förderung und Teilhabe"

Für alle Leistungen der Sozialplattform nach SGB II gilt:

Die Optionskommunen bzw. zugelassenen kommunalen Träger nutzen für alle Leistungen identisch das Präfix „opt“ in Verbindung mit der Dienststellennummer der Optionskommune. Die Dienststellennummer ist unter folgendem Link einzusehen:

<https://www.xrepository.de/details/urn:de:bund:ba:codelist:integration:ba.dienststellen>

(im Bereich Dokumente zur Version z.B. die Liste im Excel-Format herunterladen)

- Hier ein Beispiel für ein Jobcenter für die Leistung Mietrückstände:
 - o DVDV-Organisationsschlüssel: " opt:44702"
 - o DVDV-Kategorie: "Optionskommune"
 - o Behördenname "Fachbereich 57 Integration und Arbeit"

2.4 Online-Formular

In Nordrhein-Westfalen wird der Eintrag ins DVDV über ein [Online-Formular](#) des KRZN beantragt. Hier müssen folgende Informationen hinterlegt werden:

Parameter	Wert
Art der Beantragung	Beantragung neuer Einträge im DVDV
Kategorien der Behörde	1. Sozialamt 2. Empfangende Stelle Grundsicherung 3. Empfangende Stelle Asylbewerbendenleistungen 4. ...
Bundesland	Nordrhein-Westfalen
Organisationsschlüssel (Behörden-ID, Behördenschlüssel) der Kategorien	1. soa: 066110000000 2. gru: 066110000000 3. asy: 066110000000 4. ...
Name der Behörde	z.B. Amt für Soziales, Wohnen und Integration
Anschrift der Behörde	Berliner Str. 1, 10115 Berlin

Intermediärsbetreiber / Intermediärspostfach bei	1. KRZN 2. Krz Lemgo 3. ...
Zertifikat - OSCI	1. Kommunename_Sozialplattform_Leistung.cer.txt 2. Kommunename_Sozialplattform_Leistung.cer.txt 3. Kommunename_Sozialplattform_Leistung.cer.txt 4. ...
Zertifikat - Inhaltsdaten	1. Kommunename_Sozialplattform_Leistung.cer.txt 2. Kommunename_Sozialplattform_Leistung.cer.txt 3. Kommunename_Sozialplattform_Leistung.cer.txt 4. ...
Ansprechpartner - Name	Max Mustermann
Ansprechpartner - Telefonnummer	01234 567890
Ansprechpartner - E-Mail	Max.mustermann@muster.de

- Passen Sie die orange markierten Werte an Ihre Gegebenheiten an.
- Passen Sie den Namen der Zertifikatsdatei (**nur die Datei mit dem öffentlichen Schlüssel, die typischerweise auf .cer endet**), gemäß der Namensvorgabe oben an, und fügen Sie diese der E-Mail bei. **Bitte verschicken Sie niemals die privaten Schlüssel oder die zugehörigen Passwörter!**
- Passen Sie die orange markierten Werte an die einzutragende Leistung an:

Leistung	(DVDV) Dienst	Präfix	Kategorie der Behörde
Hilfe zum Lebensunterhalt	XSoz20-HZL-BEA-SOP2SOA	soa	Sozialamt
Grundsicherung	XSoz20-GRU-BEA-SOP2GRU	gru	Empfangende Stelle Grundsicherung
Wohnberechtigungs-schein	XSoz20-WBS-AUS-SOP2WBS	wbs	Empfangende Stelle Wohnberechtigungs-schein
Übernahme von Mietrückständen	XSoz20-MRH-UEB-SOP2MRH	mrh	Empfangende Stelle Übernahme von Mietrückständen
Asylbewerber-leistungen	XSoz20-ASY-GEW-SOP2ASY	asy	Empfangende Stelle Asylbewerberleistungen

Bildung und Teilhabe & HzL	XSoz20-BTH-BEA-SOP2BTH	bth	Empfangende Stelle BuT
Bildung und Teilhabe & GruSi	XSoz20-BTG-BEA-SOP2BTG	btg	Empfangende Stelle BuT
Bildung und Teilhabe & AsylbLG	XSoz20-BTY-BEA-SOP2BTY	bty	Empfangende Stelle
Mietrückstände	XSoz20-MRZ-BEZ-SOP2SOA	soa	Sozialamt
Einmalige Bedarfe (SGB XII)	XSoz20-EMB-BEA-SOP2SOA	soa	Sozialamt
...			

Link zur Übersicht der aktuell verfügbaren Leistungen und ihren Parametern:
https://www.itzbund.de/SharedDocs/Downloads/DE/itloesungen/standardloesungen/dvdv/DVDV_Diensteuebersicht.xlsx?__blob=publicationFile&v=65

- **Wichtig:** Die Information über den erfolgten DVDV-Eintrag senden Sie bitte an: kommunalvertreter@digitales.nrw.de, da das Zertifikat und die **Informationen** der Beantragung zur übereinstimmenden Freischaltung auf **Seite der Sozialplattform benötigt** werden.

2.5 Ergänzende Hinweise

Bitte verschicken Sie niemals die privaten Schlüssel oder die zugehörigen Passwörter!

Erfahrungsgemäß ist die Bearbeitung neuer DVDV-Einträge innerhalb weniger Tage abgeschlossen.

3 Änderungshistorie

Nr.	Datum	Version	Änderungsgrund	durchgeführt von
1	19.01.2023	0.1	Initiale Erstellung	Ronny Gutermuth (Deloitte, i. A. d-NRW)
2	26.06.2023	0.2	Veränderung und Anpassung an MV	Svenja Karnath (Deloitte, i. A. d-NRW)
3	21.11.2023	0.3	Anpassung an Masterdokument	Svenja Karnath (Deloitte, i. A. d-NRW)
4	28.11.2023	0.4	Anpassung für Nordrhein-Westfalen	Lea Neuhäuser (Deloitte, i. A. d-NRW)
5	23.04.2024	0.5	Anpassung für Nordrhein-Westfalen	Cansu Aktepe (d-NRW AÖR)