

Kurzanleitung: Fachverfahrensupgrade für den Onlinedienst „Unterhaltsvorschuss“ (1/1)



Übersicht der erforderlichen Schritte	Verantwortlichkeit
1. Fachverfahrenshersteller informieren und UVO-Schnittstelle (XFamilie) beantragen	Kommune
2. Abholung der Nachrichten mit Fachverfahrenshersteller abstimmen (OSCI/XTA) <ul style="list-style-type: none"> – Mit Fachverfahrenshersteller abstimmen, ob die Nachrichten über eine OSCI- oder XTA-Schnittstelle abgeholt werden sollen. • XTA: <ul style="list-style-type: none"> – XTA-Anbindung bei lokalem IT-Dienstleister oder IT.NRW beantragen (kommunal-anbindung@it.nrw.de) – Bei Fragen zur Nutzung des XTA2-Servers von IT.NRW, der ZDI (Zentrale Datenaustausch-Infrastruktur), wenden Sie sich bitte an kommunal-anbindung@it.nrw.de – Bei Nutzung der ZDI: Abschluss AVV zur Nutzung der ZDI von IT.NRW über den aktualisierten Einzelabruf • OSCI: <ul style="list-style-type: none"> – Proprietäre Schnittstelle beim Fachverfahrenshersteller beziehen. Sofern kein Fachverfahren vorhanden ist kann, wenn verfügbar, ein OSCI-Client eingesetzt werden 	Kommune
Optional: Bei Versandweg über XTA: Kontaktaufnahme mit Kommune zur Nutzung von ZDI	IT.NRW
3. DOI-CA OSCI-Zertifikat beantragen <ul style="list-style-type: none"> • Ermitteln Sie zusammen mit Ihrer IT-Abteilung Ihren zuständigen OSCI-Intermediär • Beantragen Sie ein OSCI-Postfachzertifikat der DOI-CA bei der Telesec oder Südwestfalen-IT (SIT) • Falls Sie bei der Beantragung weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an den KDN unter digitalisierung@kdn.de • ggf. Zertifikat an IT.NRW weiterreichen (bei Nutzung XTA2-Server von IT.NRW (ZDI)) 	Kommune, KDN
4. DVDV-Eintrag beantragen <ul style="list-style-type: none"> • Antrag auf DVDV-Eintragung bei der DataClearing NRW (Link zum Antragsformular) • DataClearing NRW bietet eine ausführliche Anleitung für die DVDV-Eintragung (Link) • Ggf. müssen hierfür noch Zertifikate und Schlüssel beschafft und ausgetauscht werden. Falls Sie bei der Beantragung weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an den KDN unter digitalisierung@kdn.de • Lassen Sie für Ihr Jugendamt im DVDV den Dienst „xf031-Pilotantragsservice2unterhaltsvorschussstelle“ (inkl. Nachrichten 0301, 0302, 0311) hinterlegen. Die aktuellen Versionsnummern finden Sie im DVDV-Eintragungskonzept XFamilie. 	Kommune, KDN
5. Bei Nutzung der ZDI: Rückmeldung zu erfolgreichem Leertest an d-NRW <ul style="list-style-type: none"> • Formlos via E-Mail an kommunalvertreter@digitales.nrw.de 	Kommune
6. Beauftragung Fachverfahrensanbindung beim Dienstbereitsteller Dataport <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie den Anbindungsfragebogen fertig ausgefüllt haben, senden Sie diesen bitte an kommunalvertreter@digitales.nrw.de • Den Anbindungsfragebogen erhalten Sie auf Nachfrage über kommunalvertreter@digitales.nrw.de 	Kommune, d-NRW AöR

Anleitung bei bereits bestehender PDF-Anbindung an den Onlinedienst UVO!

Kurzanleitung: Fachverfahrensanbindung für den Onlinedienst „Unterhaltsvorschuss“ (1/2)



Übersicht der erforderlichen Schritte	Verantwortlichkeit
1. Interesse an dem Onlinedienst Unterhaltsvorschuss bis zum 15.11.2024 bekunden <ul style="list-style-type: none"> Formlos per E-Mail an kommunalvertreter@digitales.nrw.de 	Kommune
2. Fachverfahrenshersteller informieren und UVO-Schnittstelle (XFamilie) beantragen	Kommune
3. Abholung der Nachrichten mit Fachverfahrenshersteller abstimmen (OSCI/XTA) <ul style="list-style-type: none"> Mit Fachverfahrenshersteller abstimmen, ob die Nachrichten über eine OSCI- oder XTA-Schnittstelle abgeholt werden sollen. XTA: <ul style="list-style-type: none"> XTA-Anbindung bei lokalem IT-Dienstleister oder IT.NRW beantragen (kommunal-anbindung@it.nrw.de) Bei Fragen zur Nutzung des XTA2-Servers von IT.NRW (ZDI (Zentrale Datenaustausch-Infrastruktur)) wenden Sie sich bitte an kommunal-anbindung@it.nrw.de Bei Nutzung der ZDI: Abschluss AVV zur Nutzung der ZDI von IT.NRW über den aktualisierten Einzelabruf OSCI: <ul style="list-style-type: none"> Proprietäre Schnittstelle beim Fachverfahrenshersteller beziehen. Sofern kein Fachverfahren vorhanden ist kann, wenn verfügbar, ein OSCI-Client eingesetzt werden 	Kommune
4. Unterzeichnung Einzelabruf Unterhaltsvorschuss <ul style="list-style-type: none"> Bitte senden Sie den ausgefüllten und von der für den Dienst zuständigen Stelle unterzeichneten Einzelabruf an das Besondere Elektronische Behördenpostfach (BeBPo). Der Empfängername für das BeBPo ist "d-NRW AöR". Interessenbekundung zur Nutzung der ZDI kann im Einzelabruf getätigt werden Alternativ ist der Weg per Post mit gezeichneten Unterlagen in zweifacher Ausführung möglich 	Kommune
Optional: Bei Versandweg über XTA: Kontaktaufnahme mit Kommune zur Nutzung von ZDI	IT.NRW
5. DOI-CA OSCI-Zertifikat beantragen <ul style="list-style-type: none"> Ermitteln Sie zusammen mit Ihrer IT-Abteilung Ihren zuständigen OSCI-Intermediär Beantragen Sie ein OSCI-Postfachzertifikat der DOI-CA bei der Telesec oder Südwestfalen-IT (SIT) Falls Sie bei der Beantragung weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an den KDN unter digitalisierung@kdn.de ggf. Zertifikat an IT.NRW weiterreichen (bei Nutzung des XTA2-Serves von IT.NRW (ZDI)) 	Kommune, KDN
6. DVDV-Eintrag beantragen <ul style="list-style-type: none"> Antrag auf DVDV-Eintragung bei der DataClearing NRW (Link zum Antragsformular) DataClearing NRW bietet eine ausführliche Anleitung für die DVDV-Eintragung (Link) Ggf. müssen hierfür noch Zertifikate und Schlüssel beschafft und ausgetauscht werden. Falls Sie bei der Beantragung weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an den KDN unter digitalisierung@kdn.de Lassen Sie für Ihr Jugendamt im DVDV den Dienst „xf031-Pilotantragsservice2unterhaltsvorschussstelle“ (inkl. Nachrichten 0301, 0302, 0311) hinterlegen. Die aktuellen Versionsnummern finden Sie im DVDV-Eintragungskonzept XFamilie. 	Kommune, KDN

Anleitung bei nicht bereits bestehender Anbindung an den Onlinedienst UVO!

Die Schritte 2-4 sollten parallel laufen

Kurzanleitung: Fachverfahrensanbindung für den Onlinedienst „Unterhaltsvorschuss“ (2/2)



Übersicht der erforderlichen Schritte	Verantwortlichkeit
7. Bei Nutzung der ZDI: Rückmeldung zu erfolgreichem Leertest an d-NRW <ul style="list-style-type: none">• Formlos via E-Mail an kommunalvertreter@digitales.nrw.de	Kommune
8. Einrichtung PVOG-Eintrag (Verwaltungssuchmaschine) <ul style="list-style-type: none">• <u>Option 1: Eigene XZuFI/RDFa Schnittstelle:</u>• Übermittlung Kontaktdaten der UV-Stelle, Link zum Onlineantrag und LeiKa-Schlüssel der Antragsstrecken aus Ihrem CMS oder Portal• Bei technischen Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Team der Landesredaktion landesredaktion@digitales.nrw.de• <u>Option 2: Keine XZuFI/RDFa-Schnittstelle</u>• Befüllung Anlage Einzelabruf Unterhaltsvorschuss mit Angaben der UV-Stelle	Kommune, Landesredaktion
9. Beauftragung Fachverfahrensanbindung beim Dienstbereitsteller Dataport <ul style="list-style-type: none">• Wenn Sie den Anbindungsfragebogen fertig ausgefüllt haben, senden Sie diesen bitte an kommunalvertreter@digitales.nrw.de• Den Anbindungsfragebogen erhalten Sie auf Nachfrage über kommunalvertreter@digitales.nrw.de	Kommune, d-NRW AöR
10. Ergänzung Eintragung PVOG/VSM (Verwaltungssuchmaschine) (Ergänzung Link zum Onlineantrag sollte im Optimalfall erst nach Freischaltung durch Bremen erfolgen)	Kommune, Landesredaktion

Kurzanleitung: PDF-Anbindung für den Onlinedienst „Unterhaltsvorschuss“ (1/1)



Übersicht der erforderlichen Schritte	Verantwortlichkeit
1. Interesse an dem Onlinedienst Unterhaltsvorschuss bis zum 15.11.2024 bekunden <ul style="list-style-type: none"> Formlos per E-Mail an kommunalvertreter@digitales.nrw.de 	Kommune
2. Unterzeichnung Einzelabruf Unterhaltsvorschuss <ul style="list-style-type: none"> Bitte senden Sie den ausgefüllten und von der für den Dienst zuständigen Stelle unterzeichneten Einzelabruf an das Besondere Elektronische Behördenpostfach (BeBPo). Der Empfängername für das BeBPo ist "d-NRW AöR". Interessenbekundung zur Nutzung der ZDI (Zentrale Datenaustausch-Infrastruktur) kann im Einzelabruf getätigt werden Alternativ ist der Weg per Post mit gezeichneten Unterlagen in zweifacher Ausführung möglich 	Kommune
3. Einrichtung PVOG-Eintrag (Verwaltungssuchmaschine) <ul style="list-style-type: none"> <u>Option 1: Eigene XZuFI/RDFa Schnittstelle:</u> Übermittlung Kontaktdaten der UV-Stelle, Link zum Onlineantrag und LeiKa-Schlüssel der Antragsstrecken aus Ihrem CMS oder Portal Bei technischen Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Team der Landesredaktion landesredaktion@digitales.nrw.de <u>Option 2: Keine XZuFi/RDFa-Schnittstelle</u> Befüllung Anlage Einzelabruf Unterhaltsvorschuss mit Angaben der UV-Stelle 	Kommune, Landesredaktion
4. Beauftragung pdf-Anbindung beim Dienstbereitsteller Dataport <ul style="list-style-type: none"> Wenn Sie den Anbindungsfragebogen fertig ausgefüllt haben, senden Sie diesen bitte an kommunalvertreter@digitales.nrw.de Den Anbindungsfragebogen erhalten Sie auf Nachfrage über kommunalvertreter@digitales.nrw.de 	Kommune, d-NRW AöR
5. Ergänzung Eintragung PVOG/VSM (Verwaltungssuchmaschine) (Ergänzung Link zum Onlineantrag sollte im Optimalfall erst nach Freischaltung durch Bremen erfolgen)	Kommune, Landesredaktion

Anleitung bei nicht bereits bestehender Anbindung an den Onlinedienst UVO!



FAQ Anbindung

Was ist OSCI?

- Das Online Services Computer Interface (OSCI) ist der Übermittlungsstandard für elektronische Daten der deutschen Verwaltung. OSCI ermöglicht die sichere Übertragung von Verwaltungsdaten über das Internet.
- Um Daten über OSCI transportieren zu können, benötigen Sie ein OSCI-Postfach, welches Sie bei dem für Ihre UV-Stelle zuständigen Intermediär beantragen.

Was ist eine XTA-Anbindung?

- Ein XÖV Transport Adapter (XTA) ist Teil der OSCI-basierten Übertragungsinfrastruktur. XTAs werden dabei genutzt, Antrags- und Fachverfahren (Anwendungsebene) mit dem Übertragungsvorgang auf der Transportebene zu verbinden.
- Um den UVO-Antrag (Fachnachricht) in Ihr Fachverfahren übertragen zu können, ohne sich mit der OSCI-Implementierung sowie der Übertragungsinfrastruktur befassen zu müssen, benötigen Sie eine XTA-Anbindung. Diese kann entweder von Ihrem Fachverfahrenshersteller angefertigt oder vom OSCI-Intermediär bereitgestellt werden.

Was ist das DVDV?

- Das Deutsche Verwaltungsdienstverzeichnis (DVDV) ermöglicht den sicheren Austausch von Verbindungsdaten von Onlinediensten der öffentlichen Verwaltung. Zuständig für die Pflege des DVDV in Nordrhein-Westfalen ist DataClearing NRW.

Warum muss der Dienst in die VSM (Verwaltungssuchmaschine, künftig Infodienste) eingetragen werden?

- Neben der Pflege Ihrer eigenen Auftritte speist Ihr Redaktionssystem den Portalverbund Online Gateway (PVOG). Der Portalverbund gewährleistet die Vernetzung zwischen Bundes- und Länderportalen. Somit sorgt er dafür, dass die Onlineangebote Ihrer Kommune auch von Landesportalen (auch anderer Länder) und vom Bundesportal auffindbar sind.

- Bei Fragen zur Anbindung wenden Sie sich gerne an die Roll-In-Organisation kommunalvertreter@digitales.nrw.de
- Bei Fragen zur Nutzung der ZDI (Zentrale Datenaustausch-Infrastruktur) wenden Sie sich bitte an kommunal-anbindung@it.nrw.de

