

Leitfaden für den Konfigurationsprozess zur Anbindung der Ehe-Online-Dienste durch Standesämter

Stand: 30.01.2026

Inhalt

- Starten der Konfiguration..... S. 3
 - Einschub: Zwischenspeichern..... S. 7
 - Einschub: Änderung der Konfigurationsdaten..... S. 9
- Informationen zum Standesamt..... S. 10
- Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung..... S. 19
- Informationen zu Versand und Gebühren..... S. 27
- Informationen zum Datenschutz..... S. 30
- Informationen zu Ihrem Leistungsangebot..... S. 31
- Passwort ändern..... S. 34
- Testmodus..... S. 35
- Abschluss..... S. 36

Starten der Konfiguration (1/4)

Mail zur Fortsetzung des Prozesses

Nachdem Sie Ihre Registrierung abgeschlossen haben, bekommen Sie eine System-E-Mail zum Start des Konfigurationsprozesses. Hierin enthalten sind der Link zum Aufruf der Seite sowie die Mandantenstruktur (UserID).

Senden	An...	<input type="checkbox"/> noreply@ekom21.de
	Cc...	
	Betreff	Fortsetzung des Ehe Registrierungsservice

Von: noreply@ekom21.de <noreply@ekom21.de>
Gesendet: Mittwoch, 23. August 2023 17:16
An:
Betreff: Fortsetzung des Ehe Registrierungsservice

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte melden Sie sich unter folgendem Link an, um den Konfigurationsprozess abzuschließen.

Ihre Zugangsdaten setzen sich aus Ihrer Mandantenstruktur und Ihrem zuvor selbst festgelegtem Passwort zusammen.

Aufgrund erforderlicher Anpassungsarbeiten kann der Online-Antrag zur Anmeldung der Ehe aktuell nicht genutzt werden. Sobald die Arbeiten abgeschlossen sind, werden wir Ihnen den Produktivlink zusenden. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Einsatz der Online-Prozesse folgende technische Voraussetzungen eingerichtet haben müssen:

- ePayment-Applikation, falls Sie ePayment einsetzen wollen
- Erwerb und Einrichtung eines S/MIME-Key für die sichere Zustellung in Ihrem Standesamtpostfach
- Voraussetzungen ist zudem, dass Ihr Land eines der Ehe-Online-Pakete erworben hat und Sie zur Nutzung berechtigt sind.

Link: https://portal-civ-efa-qs.ekom21.de/civ-efa-sta-qs.public/start.html?oe=00.00.EHE.RSKS.TEST&mode=cc&cc_key=KonfigurationEHE

Mandantenstruktur: 00.00.EHE.TEST

Für Ihre Benutzeranlage benötigen Sie folgende Informationen:

Prozess:
Standesamt-Portal

Mandant:
<Standort Ihres Standesamtes>

Instanz:
CIV-EFA-STA

Organisationseinheit:
00.00.EHE

Starten der Konfiguration (2/4)

Einstieg Konfigurationsservice

Nach Aufruf des Links erreichen Sie die Startseite des Konfigurationsprozesses. Bestätigen Sie die Seite bitte mit „WEITER“.

Services Ehe-Online (OZG)

1 Herzlich willkommen zum
Selfservice für Ihr Standesamt

Willkommen

Sie haben mit diesem Selfservice die Möglichkeit zur Einrichtung aller relevanten Informationen für die Konfiguration Ihrer Ehe-Online-Leistungen.

Sie werden durch den Prozess geführt und haben über die verschiedenen Kapitel die Möglichkeit, Ihren Antrag zwischenspeichern und zu einem anderen Zeitpunkt weiter zu bearbeiten.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Einsatz der Ehe-Online-Leistungen folgende technische Voraussetzungen eingerichtet haben müssen:

- ePayment-Applikation, falls Sie ePayment einsetzen wollen
- Erwerb und Einrichtung eines S/MIME-Key für die sichere Zustellung in Ihrem Standesamtpostfach

Voraussetzung ist zudem, dass Ihr Land eines der Ehe-Online-Pakete erworben hat und Sie zur Nutzung berechtigt sind.

Bitte klicken Sie auf WEITER um die Daten zu Ihrem Standesamt einzugeben.

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben

Datenschutzhinweis

Datenschutzerklärung entfällt.

Mit Einführung des Onlinezugangsgesetzes 2.0 (OZG 2.0) entfällt die separate Unterzeichnung einer Auftragsdatenverarbeitungsvereinbarung (AVV), da die rechtlichen Anforderungen nunmehr zentral über die Vorgaben des Ministeriums erfüllt werden.

Klicken Sie [hier](#), um sich die aktuell konfigurierten Gebühren anzeigen zu lassen.

WEITER

Starten der Konfiguration (3/4)

Anmeldeseite

Zum Anmelden geben Sie die Mandantenstruktur (siehe erwähnte E-Mail auf vorheriger Seite 1/4) und das von Ihnen im Registrierungsservice vergebene Passwort ein und bestätigen mit „WEITER“.

Services Ehe-Online (OZG)


- 1 Herzlich willkommen zum Selfservice für Ihr Standesamt
- 2 **Anmeldung**
Anmeldung zum Konfigurationsservice

Anmeldung

Die Mandantenstruktur haben Sie im Registrierungsprozess per E-Mail erhalten und das zugehörige **Passwort** haben **Sie selbst gewählt**.

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben

Zugangsdaten

Mandantenstruktur*	<input type="text" value="00.00.EHE-Test"/>
Passwort*	<input type="password" value="*****"/> 

Bitte nutzen Sie die aktuellen Unterlagen in der [E-Box21](#)

[Passwort vergessen?](#)

ZURÜCK

WEITER

Starten der Konfiguration (4/4)

Übersichtsseite

Nachdem Sie angemeldet sind, sehen Sie die Übersichtsseite mit den verschiedenen Sektionen, die zu bearbeiten sind.

Hierbei ist es von Vorteil, dass Sie die Informationen gemäß Ihrer Checkliste bereits vorliegen haben.

Durch die Funktion „ZWISCHENSPEICHERN“ können Sie Ihre bereits getätigten Eingaben speichern und die Konfiguration zu einem späteren Zeitpunkt weiterführen. Dies ist sinnvoll, wenn zum Zeitpunkt des Ausfüllens Pflichtdaten nicht vorliegen oder ganze Konfigurationsbereiche nicht bearbeitet wurden.

Portalübersicht Ehe-Online

1 Bitte befüllen Sie die Informationen der ersten 4 Konfigurationsbereiche aus.

Sollten Ihnen noch Informationen oder Unterlagen fehlen, haben Sie die Möglichkeit den Antrag innerhalb der nächsten 30 Tage weiterzubearbeiten. Hierzu fordern Sie über den Button "ZWISCHENSPEICHERN" ein Passwort an.

Nach Eingabe und Absenden Ihrer E-Mail Adresse erhalten Sie ein generiertes Passwort. Bitte notieren Sie sich dieses Passwort oder nutzen die Kopierfunktion und speichern sich das Passwort ab.

Sie bekommen einen Link zugeschickt, um genau an dieser Konfiguration weiter zu arbeiten. Bitte nutzen Sie das kopierte Passwort mit genau diesem Link.

Hinweis: Nach Schließen des Passwort-Fensters kann das Passwort nicht reproduziert werden.

Wenn Sie sich für das "ZWISCHENSPEICHERN" entschieden haben, benutzen Sie bitte nicht den Button "ABSCHLIESSEN" sondern schließen sie das Fenster / den Browser.

Ihre Eingaben werden erst mit dem Button "ABSCHLIESSEN" in die Standesamtprozesse übernommen.

Informationen zum Standesamt Optional
<small>Beschreibung: Bitte tragen Sie die benötigten Informationen zu Ihrem Standesamt ein.</small>
→ BEARBEITEN
Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung Optional
<small>Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Daten und Ihre Ansprechperson zu ePayment und Rechnungsstellung ein.</small>
→ BEARBEITEN
Informationen zu Versand und Gebühren Optional
<small>Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Preise und Versandoptionen ein.</small>
→ BEARBEITEN
Informationen zu Ihrem Leistungsangebot Optional
<small>Beschreibung: Bitte geben Sie hier die von Ihrem Standesamt angebotenen Leistungen an.</small>
→ BEARBEITEN
Informationen zum Datenschutz Optional
<small>Beschreibung: Wegen Einführung des Onlinezugangsgesetzes 2.0 (OZG 2.0) erfolgt keine Datenerfassung im Rahmen dieses Online-Dienstes mehr. Bereits zuvor eingegabene Daten werden Antragstellerinnen und Antragstellern nicht länger in der Datenschutzerklärung angezeigt. Hintergrund ist, dass das Hessische Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz die datenschutzrechtlichen Aufgaben für alle Standesämter zentral übernommen hat. Die Verantwortung für die Datenerverarbeitung im Rahmen des OnlineDienstes Eheschließung liegt somit beim Ministerium. Die Kontaktdaten lauten: Hessisches Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz Friedrich-Ebert-Allee 12 65185 Wiesbaden Telefon: 0511 / 353 -0 E-Mail: poststelle@innen.hessen.de</small>
→ BEARBEITEN
Passwort ändern Optional
<small>Beschreibung: Hier können Sie jederzeit Ihr Passwort für den Konfigurationsservice ändern.</small>
→ BEARBEITEN
Testmodus ist aktiv Optional
<small>Beschreibung: Hier können Sie den Testmodus für die Antragstrecken deaktivieren. Bitte deaktivieren Sie den Testmodus unbedingt, bevor Sie die Antragstrecken veröffentlichen.</small>
→ BEARBEITEN

ABSCHLIESSE ZWISCHENSPEICHERN

Einschub: Zwischenspeichern (1/2)

Um das Zwischenspeichern Ihrer Angaben zu ermöglichen, sind folgende Einstellungen vorzunehmen:

Eingabe der E-Mail

Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse an, mit der Sie sich beim Fortführen der Konfiguration anmelden wollen.

Speicherung und Erhalt PIN

Nach erfolgreichem Speichern wird Ihnen eine PIN angezeigt. Bitte notieren Sie sich die PIN. In Folge erhalten Sie zur Wiederaufnahme der Konfiguration folgende, auf der nächsten Folie dargestellte, E-Mail.

Fehlende Daten zum Speichern

Für das Zwischenspeichern des Antrags ist Ihre E-Mail-Adresse notwendig, ohne Angabe der E-Mail-Adresse kann der Antrag nicht zwischenspeichert werden.

E-Mail-Adresse *
Ihre.Mail@Adresse.de

SPEICHERN **ABBRECHEN**

Speichern Erfolgreich

Email: Ihre.Adresse@Adresse.de
PIN: wB7!rJ7!pÖ9\$

Bitte notieren Sie sich die PIN. Nachdem Sie auf Speichern geklickt haben, erhalten Sie einen Link zu Ihrem Antrag. Wenn Sie mit der Antragstellung fortfahren möchten, klicken Sie bitte auf den Link in der E-Mail und geben Ihre PIN ein.

PIN KOPIEREN

SCHLIESSEN

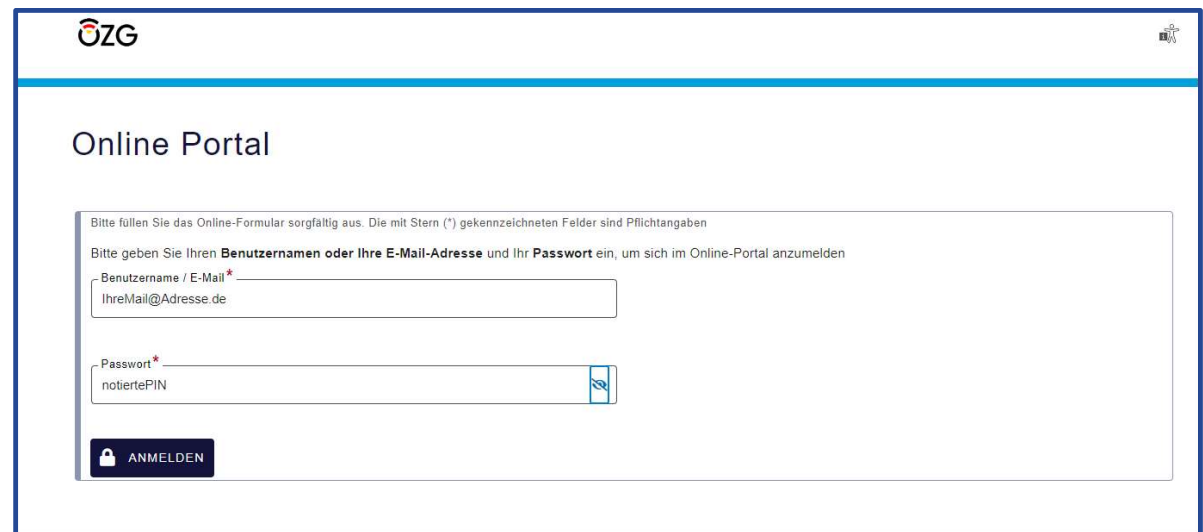
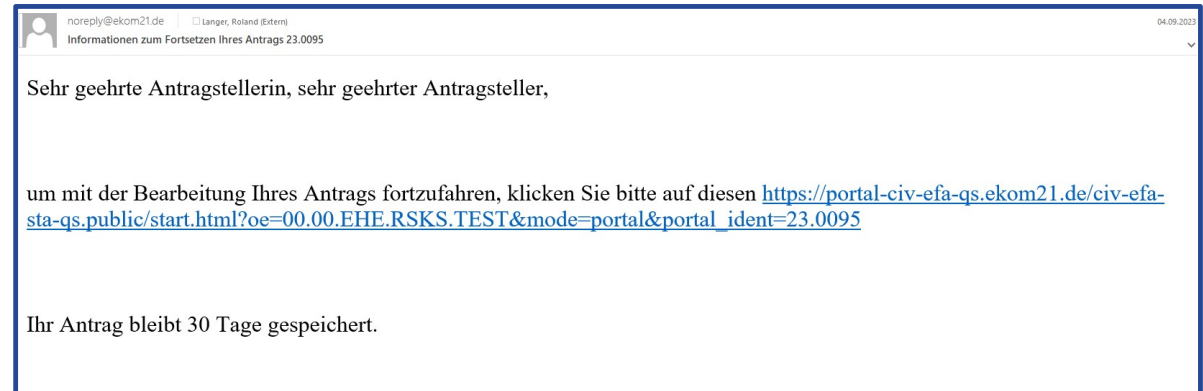
Einschub: Zwischenspeichern (2/2)

Erhalt der Wiederaufnahme-Mail

In der E-Mail „Informationen zum Fortsetzen Ihres Antrags . . .“ finden Sie den Link zum Wiederaufsetzen des Konfigurationsvorganges.

Fortsetzung des Prozesses

Durch Aufruf des oben genannten Links und nach Eingabe der verwendeten Mail-Adresse sowie der notierten PIN (hier: Passwort) können Sie den Prozess beliebig fortsetzen. Bitte überprüfen Sie die bisher eingegebenen Daten auf Vollständigkeit.



Einschub: Änderung der Konfigurationsdaten, wenn Sie bereits die produktiven Links haben

Wenn Ihre Konfiguration initial bereits einmal abgeschlossen war, können Sie über Ihren Konfigurationslink jederzeit die Konfigurationsdaten ändern.

Allerdings werden in diesem Fall nicht alle Konfigurationsdaten automatisch übernommen.

Bitte informieren Sie uns per E-Mail an rollout.anmeldungehe@ekom21.de, wenn sie folgende Konfigurationsdaten ändern:

- Adressdaten des Standesamtes
- Kontaktdaten des Standesamtes (Telefonnummer, Fax, E-Mail, Ansprechpartner)
- Webseite, Impressum, Wappen
- S/MIME Key
- ePayment Daten (außer Gebühren)

Portalübersicht Ehe-Online

1 Bitte befüllen Sie die Informationen der ersten 4 Konfigurationsbereiche aus.
Sollten Ihnen noch Informationen oder Unterlagen fehlen, haben Sie die Möglichkeit den Antrag innerhalb der nächsten 30 Tage weiterzubearbeiten. Hierzu fordern Sie über den Button "ZWISCHENSPEICHERN" ein Passwort an.
Nach Eingabe und Absenden Ihrer E-Mail-Adresse erhalten Sie ein generiertes Passwort. Bitte notieren Sie sich dieses Passwort oder nutzen die Kopierfunktion und speichern sich das Passwort ab.
Sie bekommen einen Link zugesichert, um genau an dieser Konfiguration weiter zu arbeiten. Bitte nutzen Sie das kopierte Passwort mit genau diesem Link.
Hinweis: Nach Schließen des Passwort-Fensters kann das Passwort nicht reproduziert werden.
Wenn Sie sich für das "ZWISCHENSPEICHERN" entschieden haben, benutzen Sie bitte nicht den Button "ABSCHLESEN" sondern schließen sie das Fenster / den Browser.
Ihre Eingaben werden erst mit dem Button "ABSCHLESEN" in die Standesamtprozesse übernommen.

Informationen zum Standesamt Optional
Beschreibung: Bitte tragen Sie die benötigten Informationen zu Ihrem Standesamt ein.
BEARBEITEN
Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung Optional
Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Daten und Ihre Ansprechperson zu ePayment und Rechnungsstellung ein.
BEARBEITEN
Informationen zu Versand und Gebühren Optional
Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Preise und Versandoptionen ein.
BEARBEITEN
Informationen zu Ihrem Leistungsangebot Optional
Beschreibung: Bitte geben Sie hier die von Ihrem Standesamt angebotenen Leistungen an.
BEARBEITEN
Informationen zum Datenschutz Optional
Beschreibung: Wegen Einführung des Onlinezugangsgesetzes 2.0 (OZG 2.0) erfolgt keine Datenerfassung im Rahmen dieses Online-Dienstes mehr. Bereits zuvor eingetragene Daten werden Antragstellerinnen und Antragstellern nicht länger in der Datenschutzerklärung angezeigt. Hintergrund ist, dass das Hessische Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz die datenschutzrechtlichen Aufgaben für alle Standesämter zentral übernommen hat. Die Verantwortung für die Datenverarbeitung im Rahmen des Online-Dienstes Datenschreibung liegt somit beim Ministerium. Die Kontaktdaten lauten: Hessisches Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz Friedrich-Ebert-Allee 12 65185 Wiesbaden, Telefon: 0911 / 383-4 6-Mail: postzr@innern.hessen.de
BEARBEITEN
Passwort ändern Optional
Beschreibung: Hier können Sie jederzeit Ihr Passwort für den Konfigurationsservice ändern.
BEARBEITEN
Testmodus ist aktiv Optional
Beschreibung: Hier können Sie den Testmodus für die Antragsrechen deaktivieren. Bitte deaktivieren Sie den Testmodus unbedingt, bevor Sie die Antragsrechen veröffentlichen.
BEARBEITEN

ABSCHLESEN ZWISCHENSPEICHERN

Informationen zum Standesamt



Unter „Informationen zum Standesamt“
machen Sie Angaben zu Ihrem Standesamt

Informationen zum Standesamt

Angaben zum Standesamt

In den folgenden Feldern können Sie die Angaben zu Ihrem Standesamt machen.

Services Ehe-Online (OZG)

1 Informationen zum Standesamt

Informationen zum Standesamt

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

Adressdaten			
Postleitzahl *	Ort *		
12345	Ort		
Straße *	Nr. *	Zusatz	
Straße	1		
Telefonnummer Ihres Standesamts *			
0123456			
Bitte geben Sie eine gültige Telefonnummer Ihres Standesamts ein.			
Telefaxnummer Ihres Standesamts			

Informationen zum Standesamt – Übermittlung der Antragsdokumente

Für die Übermittlung der Antragsdokumente stehen Ihnen drei verschiedene Übertragungsmöglichkeiten zur Verfügung. Es ist eine Mehrfachauswahl möglich. Auf den folgenden Folien werden die verschiedenen Möglichkeiten erklärt.

1. Downloadlink

Hochgeladenen Antragsdokumente können über einen **Downloadlink** vom Standesamt heruntergeladen werden.



E-Mail-Adresse Ihres Standesamts*

Sie möchten die Dokumente der Anträge über einen Downloadlink herunterladen?*

Nein Ja

Sie möchten die Dokumente der Anträge als S/MIME verschlüsselte E-Mail erhalten?*

Nein Ja

Sie möchten die Dokumente der Anträge in Autista als Anhänge erhalten?

Keine Auswahl Nein Ja

Auswahl z.Z noch nicht möglich. Die technische Freigabe der direkten Übermittlung nach AutiSta erfolgt in Kürze.

Sie möchten zusätzlich eine formlose E-Mail als Ankündigung erhalten, wenn ein Antrag eingegangen ist*

Nein Ja

Diese E-Mail enthält keine personenbezogene Daten.

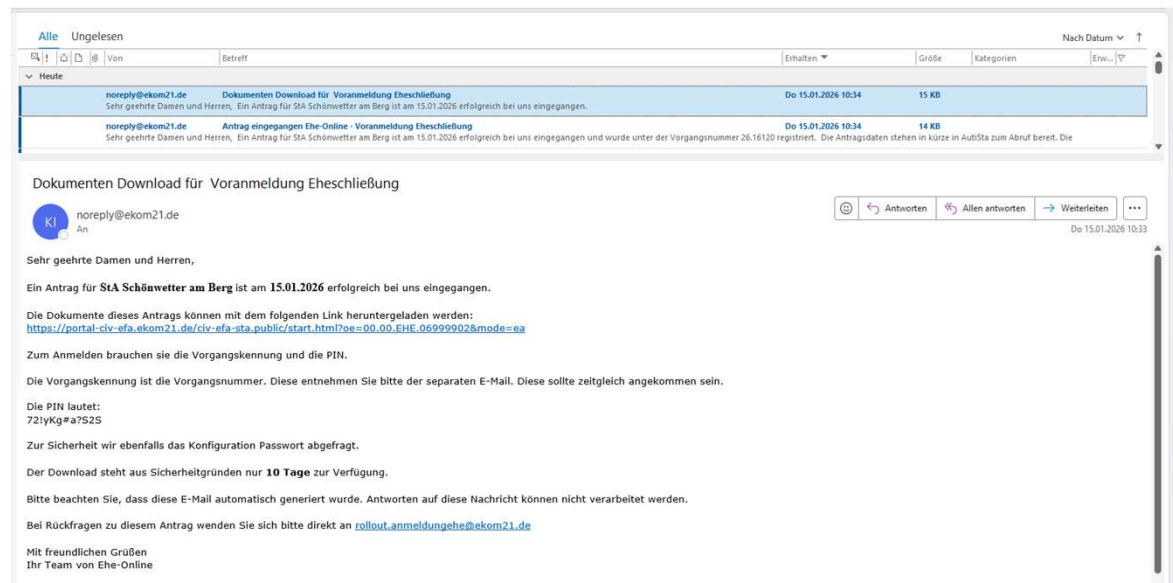
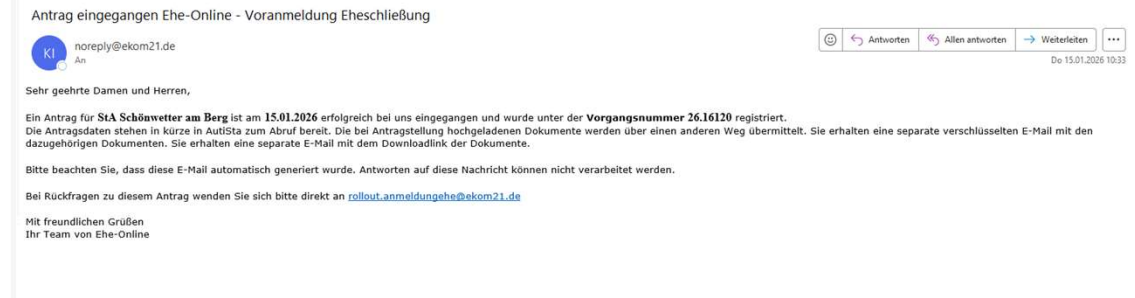
Downloadlink

Nach Auswahl des Dokumentendownloads erhalt das Standesamt bei Antragseingang zwei E-Mails.

Eine E-Mail mit einer Vorgangsnummer (wird zur Anmeldung für den Download benötigt), sowie einer weiteren E-Mail mit dem Downloadlink und der dazugehörigen PIN.

Der Inhalt der E-Mail kann je nach ausgewähltem Transportweg variieren.

Durch Aufrufen des enthaltenen Links öffnet sich der Standard-Webbrowser mit der zugehörigen Anmeldemaske.



Downloadlink

In der Anmeldemaske sind **Kennung und PIN** zum Anmelden einzugeben.
(Kennung ist hier die Vorgangsnummer, wird auch Vorgangskennung genannt.)

Nach dem Klick auf **ANMELDEN** erscheint eine neue Seite. Klicken Sie dort auf **AUSFÜHREN**.
Anschließend werden Sie zu einer zusätzlichen Anmeldemaske weitergeleitet.

Online-Zugang zu Ihren Antragsdaten


Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

Dieser Onlinezugang bietet Ihnen die Möglichkeit Dokumente herunter zu laden.

Bitte geben Sie Ihre **Vorgangskennung** und Ihre **PIN** ein, um sich am Online-Portal anzumelden.

Kennung *

PIN *

 **ANMELDEN**

Die Zugangsdaten finden Sie in den Ihnen zugestellten Dokumenten und Informationen.

Kommunikation und Interaktion

Zum Ausführen bereitgestellte Aktionen

Antrags Dokumente jetzt
herunterladen. Bitte klicken Sie auf
Ausführen.

 **AUSFÜHREN**

Downloadlink

Zur Sicherheit, muss hier erneut das selbst vergebene Passwort des Standesamtes eingegeben werden, welches auch beim Konfigurationslink abgefragt wird.

Bitte beachten Sie den Hinweis, dass der Download nur 10 Tage nach Antragseingang zum Download bereitsteht. Innerhalb dieser 10 Tage können die Dokumente beliebig oft heruntergeladen werden.

Mit Klick auf **WEITER** können die Dokumente im PDF-Format über den Button **HERUNTERLADEN** Einzel oder in einem PDF-Dokument zusammengefasst heruntergeladen werden.

Die Dokumente landen im gewohnten Download Verzeichnis.

Voranmeldung der Eheschließung

1 **Anmeldung**
Anmeldung zum Download

Anmeldung

Bitte beachten Sie: Dieser Download steht aus Sicherheitsgründen nur **10 Tage** zur Verfügung.

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

Zugangsdaten

Passwort *

WEITER

Voranmeldung der Eheschließung

1 **Anmeldung**
Anmeldung zum Download

2 **Dokumenten Download**

Dokumenten Download für Akte

Bitte nach dem Download dieses Fenster schließen

Zusammenfassung_939440106.pdf	HERUNTERLADEN
Identitätsnachweis - Bild Vom Perso.pdf	HERUNTERLADEN
Identitätsnachweis - 1115_690_1.pdf	HERUNTERLADEN
sonstige Unterlagen - Bescheinigung.pdf	HERUNTERLADEN
Zusammenfassung Voranmeldung Eheschließung.pdf	HERUNTERLADEN
aktuell beglaubigter Auszug aus dem Geburtenregister - s-I500.pdf	HERUNTERLADEN

Informationen zum Standesamt – Übermittlung der Antragsdokumente

2. S/MIME-Key

Informationen zum Bezug eines S/MIME-Keys können Sie in der Checkliste finden. Bitte achten Sie darauf, dass Sie den Inhalt des öffentlichen (public) Teils des Schlüssels hochladen. Bitte kopieren Sie hierzu den kompletten Inhalt aus der *.crt bzw. *.cer Datei (nicht die *.pem Datei) von

```
„-----BEGIN CERTIFICATE-----“ bis  
„-----END CERTIFICATE-----“
```

und fügen diesen Text in das Feld “Public Key S/MIME“ ein. Wenn sie die Datei nicht im Editor öffnen können, benennen Sie diese in *.txt um.

Einfügen funktioniert nur über die Tastatur mit Strg-V!

Sie erhalten nach Antragsingang eine verschlüsselte E-Mail mit den Antragsdokumenten in Ihr Postfach, welche automatisch über den hinterlegten Key entschlüsselt wird.



E-Mail Ihres Standesamts*

IhreMail@Adresse.de

Sie möchten die Dokumente der Anträge über einen Downloadlink herunterladen?*

Nein Ja

Sie möchten die Dokumente der Anträge als S/MIME verschlüsselte E-Mail erhalten?*

Nein Ja

Postfach auf dem das S/MIME-Key eingerichtet ist*

Public Key S/MIME*

Sie möchten die Dokumente der Anträge in Autista als Anhänge erhalten?

Keine Auswahl Nein Ja

Auswahl z.Z noch nicht möglich. Die technische Freigabe der direkten Übermittlung nach AutiSta erfolgt in Kürze.

Informationen zum Standesamt

Sie können hier die Postleitzahlen hinterlegen, für welche Ihr Standesamt zuständig ist.

Über das Uploadfeld laden Sie das Wappen Ihrer Kommune hoch. Das Wappen erscheint in der Kopfzeile der einzelnen Antragstrecken.

Bitte tragen sie im Feld Postleitzahlen alle Postleitzahlen ist, für die Ihr Standesamt (**StA Demo Link Bremen**) zuständig ist. Zwischen den Postleitzahlen dürfen nur Kommas und/oder Leerzeichen sein. Die Postleitzahlen werden dazu benutzt, während der Antragsstellung zu prüfen, ob ein Antragsteller im Zuständigkeitsbereich Ihres Standesamts liegt. Damit wird verhindert, dass Anträge im Fachverfahren landen, für die Ihr Standesamt nicht zuständig sind. Wenn Sie hier nichts eintragen, wird diese Überprüfung nicht durchgeführt.

Postleitzahlen für die Ihr Standesamt zuständig ist

64383, 64285, 64287, 64289, 64291, 64293, 64295, 64297

Webseite

Impressum

<https://innen.hessen.de/impressum-datenschutzhinweise-fuer-die-kanale-des-hessischen-innenministeriums>

Wappen

Bitte Laden Sie Ihr Wappen hoch (Mindestbreite: 200px; Auflösung 70dpi). Das Logo muss im Format PNG vorliegen.

Dateiformate PNG. Dateigröße max. 5 MB.

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen oder den Button 'Hochladen' nutzen.

Es werden maximal 10 Dateien unterstützt.

Dateiformate PNG. Dateigröße max. 5 MB.

 HOCHLADEN

Ihre Dateien - hochgeladen: keine

Deaktivieren/Aktivieren der Antragstrecken

Klicken Sie bei den „Informationen zum Standesamt“ auf „WEITER“, haben Sie nun die Möglichkeit einzelne Antragstrecken, welche Sie nicht nutzen möchten zu deaktivieren.

Deaktivierte Antragstrecken können über die Konfiguration jederzeit wieder aktiviert werden.

Services Ehe-Online (OZG)

- 1 Informationen zu Ihrem Leistungsangebot
- 2 Deaktivierung einzelner Ehe-Online Antragsstrecken

Deaktivierung einzelner Ehe-Online Antragsstrecken

Individuelle Aktivierung / Deaktivierung je Antragsstrecke

Hier haben Sie die Möglichkeit einzelne Online-Anträge zu deaktivieren, indem Sie durch anklicken den Hacken entfernen. Eine Aktivierung ist ebenfalls durch erneutes Anklicken jederzeit wieder möglich. Mit Abschluss der Konfiguration werden die Änderungen übernommen.

Übersicht Ihrer Online-Anträge

- VoranmeldungEhe
- AnmeldungEheschliessung
- Ehefähigkeitszeugnis
- NachbeurkundungEhe
- Eheurkunde
- Lebenspartnerschaftsurkunde

Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung

Portalübersicht Ehe-Online

Bitte befüllen Sie die Informationen der ersten 4 Konfigurationsbereiche aus.

Sollten Ihnen noch Informationen oder Unterlagen fehlen, haben Sie die Möglichkeit den Antrag innerhalb der nächsten 30 Tage weiterzuarbeiten. Hierzu finden Sie über den Button "ZWISCHENSPEICHERN" ein Passwort an.

Nach Eingabe und Absenden Ihrer E-Mail-Adresse erhalten Sie ein generiertes Passwort. Bitte notieren Sie sich dieses Passwort oder nutzen die Kopierfunktion und speichern sich das Passwort ab.

Sie bekommen einen Link zugesichert, um genau an dieser Konfiguration weiter zu arbeiten. Bitte notieren Sie das kopierte Passwort mit genau diesem Link.

Hinweise: Nach Schließen des Passwort-Fensters kann das Passwort nicht reproduziert werden.

Wenn Sie sich für das "ZWISCHENSPEICHERN" entschieden haben, benutzen Sie bitte nicht den Button "ABSCHLESSEN" sondern schließen sie das Fenster / den Browser.

Ihre Eingaben werden erst mit dem Button "ABSCHLESSEN" in die Standardprozesse übernommen.

Informationen zum Standesamt Optional

Beschreibung: Bitte tragen Sie die benötigten Informationen zu Ihrem Standesamt ein.

→ BEARBEITEN

Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung Optional

Beschreibung: Bitte tragen Sie Ihre Daten und Ihre Angaben zu ePayment und Rechnungsstellung ein.

→ BEARBEITEN

Informationen zu Versand und Gebühren Optional

Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Preise und Versandoptionen ein.

→ BEARBEITEN

Informationen zu Ihrem Leistungsangebot Optional

Beschreibung: Bitte geben Sie hier die von Ihrem Standesamt angebotenen Leistungen an.

→ BEARBEITEN

Informationen zum Datenschutz Optional

Beschreibung: Wegen Einführung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) erfolgt keine Datenverarbeitung im Rahmen dieses Online-Dienstes mehr. Bereits zuvor eingegabene Daten werden Antragsverfahren und Antragsstellen nicht länger in der Datenschutzerklärung angezeigt. Hintergrund ist, dass das Hessische Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz die Datenschutzrechtlichen Aufgaben für alle Standesämter zentral übernommen hat. Die Verantwortung für die Datenverarbeitung im Rahmen des Online-Dienstes einschließlich liegt somit beim Ministerium. Die Kontaktdaten des Hessischen Ministeriums des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz Friedrich-Eberlein-Allee 12 60583 Wiesbaden Telefon: 0211 - 393 - 4 5-Mail: postwahl@innen.hessen.de

→ BEARBEITEN

Passwort ändern Optional

Beschreibung: Hier können Sie jederzeit Ihr Passwort für den Konfigurationsservice ändern.

→ BEARBEITEN

Testmodus ist aktiv Optional

Beschreibung: Hier können Sie den Testmodus für die Antragsstellen deaktivieren. Bitte deaktivieren Sie den Testmodus unbedingt, bevor Sie die Antragsstellen veröffentlichen.

→ BEARBEITEN

ABSCHLESSEN **ZWISCHENSPEICHERN**



Unter „Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung“ wählen Sie aus, ob Sie ePayment anbieten wollen und müssen je nach Anbieter verschiedene Angaben machen.

Informationen zu ePayment



1 Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung

Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben

Basisinformationen

Welche Zahlungsmöglichkeiten möchten Sie anbieten?*

- Vorkasse/Rechnung
- ePayment
- Vorkasse/Rechnung und ePayment



Wichtige Informationen zu den Schaltflächen "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" und "WEITER"

Die eingegebenen oder angezeigten Daten werden nur im Fall "WEITER" übernommen. Bei "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" werden die geänderten Daten **nicht** übernommen unabhängig von der darauf folgenden Auswahl.

← ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT

WEITER

Zahlungsmöglichkeiten

Sie können zwischen den drei links aufgeführten Zahlungsarten wählen.

Vorkasse/Rechnung

Wenn Sie „Vorkasse/Rechnung“ anbieten wollen, müssen Sie keine weiteren Angaben tätigen und können den Prozess mit „WEITER“ fortsetzen.

Informationen zu ePayment

Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung

Zahlungsmöglichkeiten

Wählen Sie „**ePayment**“, gilt diese Einstellung für alle Antragstrecken.

Bei der Option „**Vorkasse/Rechnung und ePayment**“ kann individuell pro Antragstrecke gewählt werden, ob **Vorkasse / Rechnung** oder ePayment verwendet werden soll. (Mehr auf Folie 19)

Wenn Sie sich für eine Zahlungsmöglichkeit entscheiden, welche ePayment beinhaltet, müssen Sie im nächsten Schritt Ihren ePayment-Anbieter auswählen.

Je nach gewähltem Anbieter müssen spezifische Parameter hinterlegt werden. (Mehr auf Folie 17)

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben

Basisinformationen

Welche Zahlungsmöglichkeiten möchten Sie anbieten?*

- Vorkasse/Rechnung
- ePayment
- Vorkasse/Rechnung und ePayment



Nutzt ihr Haus bereits die ePayment-Plattformen epay21, epayBL oder PM Payment?*

- Ja, epay21
- Ja, epayBL
- Ja, pmPayment
- Nein, keines davon



ePayBL

Je nach Auswahl des Payment-Anbieters, müssen Sie verschiedene Daten hinterlegen. Bitte beachten Sie die Hinweise in den blauen Informationsboxen.

Nutzt ihr Haus bereits die ePayment-Plattformen epay21, epayBL oder PM Payment?*

- Ja, epay21
- Ja, epayBL
- Ja, pmPayment
- Nein, keines davon

i Für die Einrichtung von ePayBL benötigen wir das Zertifikatstoken und das Passwort. Das ePayBL-Zertifikat senden Sie bitte per E-Mail an rollout.anmeldung@ekom21.de. Das Passwort geben Sie hier ein.

Mandantennummer.*

Mandantenbezeichnung.*

Webservice Adresse des epayment-Anbieters.*

Zertifikatspasswort.*

Sachkonto/Bewirtschafternummer.*

Kostenstelle/Haushaltsstelle.*

Kostenträger/Objektnummer.*

pmPayment



Um pmPayment einzurichten, nutzen Sie bitte den hinterlegten Link (siehe Pfeil), der Sie auf die Login-Seite von GovConnect lenkt. Nachdem Sie dort den Prozess eingerichtet haben, geben Sie in den Feldern bitte die für Sie geltenden Daten ein.

Nutzt ihr Haus bereits die ePayment-Plattformen epay21, epayBL oder PM Payment?*

- Ja, epay21
- Ja, epayBL
- Ja, pmPayment
- Nein, keines davon

i Bitte nutzen Sie den Link unten, um pmPayment einzurichten

pmPayment einrichten

Name.*
PmPayment

ServiceLocation.*
<https://www.payment.govconnect.de/payment> ←

ServiceEncryptionKey.*

ags.*

Procedure.*

Präfixe und Postfixe

Hier können Sie Ihre Belegtexte individuell für jeden Ehe-Online-Antragstrecke anpassen. Die Vorgangsnummer wird automatisch eingesetzt. Zum Beispiel: Prefix.Vorgangsnummer.Postfix



Präfixe für Ihre Belegtexte

In dieser Liste sind maximal 1 Einträge möglich. Sie haben 0 von 1 Einträgen eingegeben.

+ EINTRAG HINZUFÜGEN

Postfixe Ihrer Belegtexte

In dieser Liste sind maximal 1 Einträge möglich. Sie haben 0 von 1 Einträgen eingegeben.

+ EINTRAG

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

Ansprechperson fürs ePayment

Bitte ausfüllen, falls ePayment genutzt wird.

Organisation (Firma, Verein und andere juristische Personen)

Anrede*
Bitte auswählen...

Name* Vorname(n)* Doktorgrad

Namenszusatz

Geburtsdatum

Postleitzahl* Ort*

Straße* Nr.* Zusatz

E-Mail-Adresse Telefonnummer

Telefaxnummer

Wichtige Informationen zu den Schaltflächen "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" und "WEITER"
Die eingegebenen oder angezeigten Daten werden nur im Fall "WEITER" übernommen. Bei "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" werden die geänderten Daten nicht übernommen unabhängig von der darauf folgenden Auswahl.

← ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT WEITER

Wenn Sie ePayment nutzen, geben Sie zusätzlich bitte noch einen Ansprechpartner an.

„Vorkasse/Rechnung und ePayment“



- 1 Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung
- 2 Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung

Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung

Individuelle BezahlEinstellung je Antragsstrecke

Wenn Sie sich auf der vorherigen Seite für "ePayment" oder "Vorkasse/Rechnung und ePayment" entschieden haben, können Sie hier dennoch bei folgenden Antragstrecken die Zahlungsmöglichkeiten individuell einstellen. Bei der Voranmeldung, die auch ohne BundID möglich ist, ist eine Bezahlung generell nicht vorgesehen.

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben

Welche Zahlungsmöglichkeiten möchten Sie bei den folgenden Online Anträge anbieten?

Ausstellung von Eheurkunde / Lebenspartnerschaftsurkunde *

- Vorkasse/Rechnung
- ePayment
- Vorkasse/Rechnung und ePayment

Anmeldung Eheschließung *

- Vorkasse/Rechnung
- ePayment
- Vorkasse/Rechnung und ePayment

Nachbeurkundung von im Ausland geschlossenen Ehen *

- Vorkasse/Rechnung
- ePayment
- Vorkasse/Rechnung und ePayment

Ausstellung Ehefähigkeitszeugnis *

- Vorkasse/Rechnung
- ePayment
- Vorkasse/Rechnung und ePayment

Wichtige Informationen zu den Schaltflächen "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" und "WEITER"

Die eingegebenen oder angezeigten Daten werden nur im Fall "WEITER" übernommen. Bei "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" werden die geänderten Daten nicht übernommen unabhängig von der darauf folgenden Auswahl.

ZURÜCK

← ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT

WEITER

Je Antragstrecke kann nun gewählt werden, welche Zahlungsmöglichkeit angeboten werden soll.

Wenn Sie „Vorkasse/Rechnung und ePayment“ auswählen, kann der Antragsteller entscheiden welche Option er nutzen möchte.



Für die Antragstrecke **Voranmeldung Ehe** ist keine Bezahlung innerhalb der Strecken vorgesehen. – Diese erfolgt immer im Anschluss der Anmeldung über das Standsamt.

Informationen zum ePayment (5/6) – keines davon

„ePayment“ „keines davon“
„Vorkasse/Rechnung und ePayment“

Wenn Sie „keines davon“ ausgewählt haben und epay21 einrichten möchten, geben Sie hier die Ansprechperson dafür ein.



Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

Basisinformationen

Welche Zahlungsmöglichkeiten möchten Sie anbieten? *

Vorkasse/Rechnung

ePayment

Vorkasse/Rechnung und ePayment

Nutzt Ihr Haus bereits die ePayment-Plattformen epay21, epayBL oder PM Payment? *

Ja, epay21

Ja, epayBL

Ja, einPayment

Nein, keines davon

Möchten Sie epay21 einführen? *

Ja

Nein

Ansprechperson

Bitte ausfüllen, falls ePayment genutzt wird.

Organisation (Firma, Verein und andere juristische Personen)

Adresse

Name Vorname(n) Doktorgrad

Namenszusatz

Postleitzahl Ort

Straße Nr. Zusatz

E-Mail-Adresse Telefonnummer

Telefaxnummer

Wichtige Informationen zu den Schaltflächen "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" und "WEITER"

Die eingegebenen oder angezeigten Daten werden nur im Fall "WEITER" übernommen. Bei "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" werden die geänderten Daten nicht übernommen unabhängig von der darauf folgenden Auswahl.

Informationen zum ePayment (6/6) – keine Einrichtung von epay21

„ePayment“ „keines davon“ „Vorkasse/Rechnung und ePayment“

Wenn Sie „keines davon“ ausgewählt haben und epay21 nicht einrichten möchten, ist aktuell eine Einbindung anderer ePayment-Anbieter nicht möglich. Klicken Sie dann bitte „Vorkasse/Rechnung“ an.

Die Benennung einer Ansprechperson ist dann auch nicht erforderlich.

Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

Basisinformationen

Welche Zahlungsmöglichkeiten möchten Sie anbieten?*

Vorkasse/Rechnung

ePayment

Vorkasse/Rechnung und ePayment

Nutzt Ihr Haus bereits die ePayment-Plattformen epay21, epayBL oder PM Payment?*

Ja, epay21

Ja, epayBL

Ja, PM Payment

Nein, keines davon

Möchten Sie epay21 einführen?*

Ja

Nein

Ansprechperson

Bitte ausfüllen, falls ePayment genutzt wird.

Organisation (Firma, Verein und andere juristische Personen)

Adresse _____

Name _____ Vorname(n) _____ Doktorgrad _____

Namenszusatz _____

Postleitzahl _____ Ort _____

Straße _____ Nr. _____ Zusatz _____

E-Mail-Adresse _____ Telefonnummer _____

Telefaxnummer _____

Wichtige Informationen zu den Schaltflächen "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" und "WEITER"

Die eingegebenen oder angezeigten Daten werden nur im Fall "WEITER" übernommen. Bei "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" werden die geänderten Daten nicht übernommen unabhängig von der darauf folgenden Auswahl.

Portalübersicht Ehe-Online

1 Bitte befüllen Sie die Informationen der ersten 4 Konfigurationsbereiche aus.

Sollten Ihnen noch Informationen oder Unterlagen fehlen, haben Sie die Möglichkeit den Antrag innerhalb der nächsten 30 Tage weiterzuarbeiten. Hierzu fordern Sie über den Button "ZWISCHENSPEICHERN" ein Passwort an.

Nach Eingabe und Absenden Ihrer E-Mail Adresse erhalten Sie ein generiertes Passwort. Bitte notieren Sie sich dieses Passwort oder nutzen die Kopierfunktion und speichern sich das Passwort ab.

Sie bekommen einen Link zugeschickt, um genau an dieser Konfiguration weiter zu arbeiten. Bitte nutzen Sie das kopierte Passwort mit genau diesem Link.

Hinweis: Nach Schließen des Passwort-Fensters kann das Passwort nicht reproduziert werden.

Wenn Sie sich für das "ZWISCHENSPEICHERN" entschieden habe, benutzen Sie bitte nicht den Button "ABSCHLIESSEN" sondern schliessen sie das Fenster / den Browser.

Ihre Eingaben werden erst mit dem Button "ABSCHLIESSEN" in die Ständesamtprozesse übernommen.

Informationen zum Standesamt Optional

Beschreibung: Bitte tragen Sie die benötigten Informationen zu Ihrem Standesamt ein.

[→ BEARBEITEN](#)

Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung Optional

Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Daten und Ihre Ansprechperson zu ePayment und Rechnungsstellung ein.

[→ BEARBEITEN](#)

Informationen zu Versand und Gebühren Optional

Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Preise und Versandoptionen ein.

[→ BEARBEITEN](#)

Informationen zu Ihrem Leistungsangebot Optional

Beschreibung: Bitte geben Sie hier die von Ihrem Standesamt angebotenen Leistungen an.

[→ BEARBEITEN](#)

Informationen zum Datenschutz Optional

Beschreibung: Wegen Einführung des Onlinezugangsgesetzes 2.0 (OZG 2.0) erfolgt keine Datenerfassung im Rahmen dieses Online-Dienstes mehr. Bereits zuvor eingegebene Daten werden Antraggeheimen und Antragstellern nicht länger in der Datenschutzerklärung angezeigt. Hintergrund ist, dass das Hessische Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz die datenschutzrechtlichen Aufgaben für alle Standesämter zentral übernommen hat. Die Verantwortung für die Datenverarbeitung im Rahmen des Onlinedienstes Eheschließung liegt somit beim Ministerium. Die Kontaktdaten lauten: Hessisches Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz Friedrich-Ebert-Allee 12 65185 Wiesbaden Telefon: 0911 / 353 -0 E-Mail: poststelle@innen.hessen.de

[→ BEARBEITEN](#)

Passwort ändern Optional

Beschreibung: Hier können Sie jederzeit Ihr Passwort für den Konfigurationsservice ändern.

[→ BEARBEITEN](#)

Testmodus ist aktiv Optional

Beschreibung: Hier können Sie den Testmodus für die Antragstrecken deaktivieren. Bitte deaktivieren Sie den Testmodus unbedingt, bevor Sie die Antragstrecken veröffentlichen.

[→ BEARBEITEN](#)

[ABSCHLIESSEN](#) [ZWISCHENSPEICHERN](#)

Informationen zu Versand und Gebühren



Unter „Informationen zum Versand und Gebühren“ machen Sie auch Angaben zur BundID-Authentifizierung

Informationen zu Versand und Gebühren (1/2)

Versand

Bei der Auswahl der beiden oberen Versandoptionen (siehe Pfeile) öffnen sich zwei weitere Auswahlfelder (hier rot umrandet). Im oberen Bereich können Sie wählen, ob Versandkosten berechnet werden, in den darunterliegenden Feldern können Sie die Höhe der Kosten bestimmen.

Alternativ dazu kann auch die Option „Nein, wir bieten ...“ gewählt werden. In diesem Fall werden die rot markierten Felder nicht angezeigt. Es erfolgt keine Versandberechnung und die beiden Kostenfelder werden ignoriert.

Informationen zu Versand und Gebühren

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

Versand

Bieten Sie Versand via Post für Ihre Urkunden und Dokumente an?*

Wir bieten nur Versand an. ← ←

Wir bieten Versand und Abholung an. ← ←

Nein, wir bieten keinen Versand an, nur Abholung.

Berechnen Sie Versandkosten?*

Ja

Nein

Sachkostenpauschale für Versand in Euro

Versandkosten des Ehefähigkeitszeugnis*

Versandkosten für kostenfreie Urkunden (Urkunden für Sozialversicherungszwecke) berechnen?*

Ja

Nein



Informationen zu Versand und Gebühren

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

Versand

Bieten Sie Versand via Post für Ihre Urkunden und Dokumente an?*

Wir bieten nur Versand an.

Wir bieten Versand und Abholung an.

Nein, wir bieten keinen Versand an, nur Abholung. ←

Informationen zu Versand und Gebühren (2/2)

Gebühren

Für die Gebühren gibt es verschiedene Arten der Gebührenberechnungen.

Bitte entnehmen Sie der blauen Infobox die nötigen Informationen zur Gebührenberechnung.

Zusätzlich können Sie angeben, ob bei der „Beantragung einer Eheurkunde“ und „Beantragung einer Lebenspartnerschaftsurkunde“ die Nutzung der BundID verpflichtend sein soll. Grundsätzlich ist dies nicht der Fall.



Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben

Gebühren

Hinweise zur Gebührenberechnung
Ein Sorte bezeichnet einen Typ von Dokument in einem bestimmten Format.
Sortenreine Berechnung
Bei sortenreiner Berechnung wird bei mehrfacher Bestellung von Dokumenten für das jeweils erste Exemplar einer Sorte der Normalpreis und für alle weiteren der gleichen Sorte der ermäßigte Preis berechnet.
Sortenreine Berechnung unabhängig vom Urkundenformat
Bei sortenreiner Berechnung unabhängig vom Urkundenformat zählen die Eheurkunden unabhängig vom Format (A4/A5) als eine Sorte, die Berechnung aller anderen Sorten erfolgt wie bei sortenreiner Berechnung.
Standard Berechnung
Bei Standardberechnung wird bei Bestellung mehrerer Dokumente für das erste Dokument der Normalpreis und für alle weiteren der ermäßigte Preis berechnet.

welches Urkundenformat möchten Sie anbieten? *

DIN A4
 DIN A4 und DIN A5

Art der Gebührenberechnung *

Sortenreine Berechnung
 Sortenreine Berechnung unabhängig vom Urkundenformat
 Standard Berechnung

Bei Standardberechnung wird bei Bestellung mehrerer Dokumente für das erste Dokument der Normalpreis und bei mehrfacher Bestellung von Dokumenten für das jeweils erste Exemplar einer Sorte der Normalpreis und für Berechnung unabhängig vom Format zählen die Eheurkunden unabhängig vom Format (A4/A5) als eine Sorte.

Urkunde im Standardformat (DIN-A4-Format) *

Weitere Urkunde im Standardformat (DIN-A4-Format) *

Urkunde im Stammbuchformat (DIN-A5-Format) *

Weitere Urkunde im Stammbuchformat (DIN-A5-Format) *

Weitere mehrsprachige Auszüge aus dem Register für Belgien und die Schweiz *

Beglaubigter Auszug aus dem Register *

Weiterer Registerauszug *

Ausstellung eines Ehefähigkeitszeugnis, erstes ausländisches Recht *

Ausstellung eines Ehefähigkeitszeugnis, zweite ausländisches Recht *

Ausstellung eines Ehefähigkeitszeugnis *

Kosten der Nachbeurkundung *

Kosten für die Prüfung der Ehevoraussetzung *

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben

In den Prozessen „Beantragung einer Lebenspartnerschaftsurkunde“ und „Beantragung einer Eheurkunde“ ist grundsätzlich eine Identifizierung mit dem BundID-Konto/Mein Unternehmenskonto oder der Upload eines Identitätsnachweises möglich.

Wünschen Sie für Ihr Standesamt eine verpflichtende Identifizierung? *

Ja
 Nein
Sofern gewünscht, kann eine Identifizierung mit dem BundID-Konto verpflichtend erfolgen.

Wichtige Informationen zu den Schaltflächen "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" und "WEITER"
Die eingegebenen oder angezeigten Daten werden nur im Fall "WEITER" übernommen. Bei "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" werden die geänderten Daten nicht übernommen unabhängig von der darauf folgenden Auswahl.

← ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT

WEITER



Informationen zum Datenschutz

- Durch das OZGÄndG („OZG 2.0“) übernimmt das Hessische Ministerium des Inneren, für Sicherheit und Heimatschutz die datenschutzrechtliche Verantwortung zentral **für alle Standesämter**.
- Es ist daher nun nicht mehr möglich/nötig Anpassungen zum Datenschutz im Konfigurationstool vorzunehmen.

Verantwortlicher der Datenverarbeitung:

Hessisches Ministerium des Inneren, für
Sicherheit und Heimatschutz

Friedrich-Ebert-Allee 12

65185 Wiesbaden

Informationen zu Ihrem Leistungsangebot	Optional
Beschreibung: Bitte geben Sie hier die von Ihrem Standesamt angebotenen Leistungen an.	
	→ BEARBEITEN

Informationen zum Datenschutz	Optional
Beschreibung: Wegen Einführung des Onlinezugangsgesetzes 2.0 (OZG 2.0) erfolgt keine Datenerfassung im Rahmen dieses Online-Dienstes mehr. Bereits zuvor eingegebene Daten werden Antragstellerinnen und Antragstellern nicht länger in der Datenschutzerklärung angezeigt. Hintergrund ist, dass das Hessische Ministerium des Inneren, für Sicherheit und Heimatschutz die datenschutzrechtlichen Aufgaben für alle Standesämter zentral übernommen hat. Die Verantwortung für die Datenverarbeitung im Rahmen des Onlinedienstes Eheschließung liegt somit beim Ministerium. Die Kontaktdaten lauten: Hessisches Ministerium des Inneren, für Sicherheit und Heimatschutz Friedrich-Ebert-Allee 12 65185 Wiesbaden Telefon: 0611 / 353 -0 E-Mail: poststelle@innen.hessen.de	
	→ BEARBEITEN

Passwort ändern	Optional
Beschreibung: Hier können Sie jederzeit ihr Passwort für den Konfigurationsservice ändern	
	→ BEARBEITEN

Informationen zu Ihrem Leistungsangebot

Portalübersicht Ehe-Online

1 Bitte befüllen Sie die Informationen der ersten 5 Konfigurationsbereiche aus.
Sollten Ihnen noch Informationen oder Unterlagen fehlen, haben Sie die Möglichkeit den Antrag innerhalb der nächsten 30 Tage weiterzubearbeiten. Hierzu fordern Sie über den Button "ZWISCHENSPEICHERN" ein Passwort an.
Nach Eingabe und Absenden Ihrer E-Mail Adresse erhalten Sie ein generiertes Passwort. Bitte notieren Sie sich dieses Passwort oder nutzen die Kopierfunktion und speichern sich das Passwort ab.
Sie bekommen einen Link zugeschickt, um genau an dieser Konfiguration weiter zu arbeiten. Bitte nutzen Sie das kopierte Passwort mit genau diesem Link.
Hinweis: Nach Schließen des Passwort-Fensters kann das Passwort nicht reproduziert werden.
Ihre Eingaben werden erst mit dem Button "ABSCHLIESSEN" in die Standesamtprozesse übernommen.

Informationen zum Standesamt Optional
Beschreibung: Bitte tragen Sie die benötigten Informationen zu Ihrem Standesamt ein.
→ BEARBEITEN

Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung Optional
Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Daten und Ihre Ansprechperson zu ePayment und Rechnungsstellung ein.
→ BEARBEITEN

Informationen zu Versand und Gebühren Optional
Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Preise und Versandoptionen ein.
→ BEARBEITEN

Informationen zum Datenschutz Optional
Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Daten und Ihre Ansprechperson zum Datenschutz ein.
→ BEARBEITEN

Informationen zu Ihrem Leistungsangebot Optional
Beschreibung: Bitte geben Sie hier die von Ihrem Standesamt angebotenen Leistungen an.
→ BEARBEITEN

Passwort ändern Optional
Beschreibung: Hier können Sie jederzeit Ihr Passwort für den Konfigurationsservice ändern.
→ BEARBEITEN

ABSCHLIESSEN ZWISCHENSPEICHERN



Unter „Informationen zu Ihrem Leistungsangebot“ machen Sie Angaben zur Traukalendereinbindung und Leistungen, die Ihr Standesamt rund um die Trauung anbietet.

Informationen zum Leistungsangebot

Informationen zum Leistungsangebot

Hier können Sie die URL eines Traukalenders angeben, falls Sie einen solchen bereits verwenden.

Am Ende des Online-Dienstes wird dann der Traukalender verlinkt, in dem die Bürgerin oder der Bürger ihr bzw. sein Wunschtraudatum angeben kann. Ohne Traukalender kann auf der Antragsstrecke direkt ein Wunschdatum angegeben werden.

Leistungen rund um die Trauung

Zudem können Sie angeben, welche weiteren Leistungen Sie rund um die Trauung anbieten und wo weitere Informationen dazu zu finden sind (URL zu Ihren Leistungen).

Wunschorte:

Sie können Örtlichkeiten benennen, an denen die Trauung stattfinden kann. Mindestens eine Lokalität ist verpflichtend. Sie können aber auch mehrere Örtlichkeiten benennen. Diese werden auf der Antragsstrecke zur Auswahl angezeigt.

Informationen zu Ihrem Leistungsangebot

Bitte geben Sie hier die von Ihrem Standesamt angebotenen Leistungen an.

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

Traukalendereinbindung einfügen

Sollten Sie einen eigenen Traukalender nutzen, können Antragsstellerinnen und Antragssteller nach Abschluss der Anmeldung oder Voranmeldung der Eheschließung direkt auf diesen weitergeleitet werden. Mit der Weiterleitung werden auch schon erste Nutzerdaten mitgeliefert, so dass die Traukalenderreservierung vorbefüllt wird. Damit die Schnittstelle vollumfänglich funktioniert, ist eine entsprechende Einrichtung durch Ihren Traukalenderanbieter erforderlich.

URL Ihres Traukalenders _____

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

Leistungen rund um die Trauung

Leistungen _____

Ihre hier gemachten Angaben werden identisch in den Online-Anträgen Anmeldung und Voranmeldung der Eheschließung übernommen. Geben Sie daher gerne Preisangaben und sonstige Informationen hier schon an. Die Buchung dieser Leistungen erfolgt nicht über den Online-Antrag. Die Angaben dienen ausschließlich zur Erstinformation der Antragsstellenden.

URL zu Ihren Leistungen _____

Hier können Sie direkt zu der Beschreibung Ihrer Zusatzleistungen auf Ihrer Webseite verweisen



Wunschorte (erforderlich)*

+ EINTRAG HINZUFÜGEN

Informationen zum Leistungsangebot

Hier können Sie direkt zu der Beschreibung Ihrer Zusatzleistungen auf Ihrer Webseite verweisen

Wunschorte für die Trauung (Bsp. Trausäle, Parkanlagen etc.) (erforderlich)*

AKTIONEN	ORT
 	Abc

[+ EINTRAG HINZUFÜGEN](#)

Wichtige Informationen zu den Schaltflächen "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" und "WEITER"

Die eingegebenen oder angezeigten Daten werden nur im Fall "WEITER" übernommen. Bei "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" werden die geänderten Daten nicht übernommen unabhängig von der darauf folgenden Auswahl.

[← ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT](#) [WEITER](#)

Datenschutz Impressum Kontakt
Bereitgestellt durch ekom21 – KGRZ Hessen



Services Ehe-Online (OZG)

- 1 Informationen zu Ihrem Leistungsangebot
- 2 Deaktivierung einzelner Ehe-Online Antragsstrecken



Deaktivierung einzelner Ehe-Online Antragsstrecken

Individuelle Aktivierung / Deaktivierung je Antragsstrecke

Hier haben Sie die Möglichkeit einzelne Online-Anträge zu deaktivieren, indem Sie durch anklicken den Hacken entfernen. Eine Aktivierung ist ebenfalls durch erneutes Anklicken jederzeit wieder möglich. Mit Abschluss der Konfiguration werden die Änderungen übernommen.

Übersicht Ihrer Online-Anträge

- VoranmeldungEhe
- AnmeldungEheschliessung
- Ehefähigkeitszeugnis
- NachbeurkundungEhe
- Eheurkunde
- Lebenspartnerschaftsurkunde

Klingt man bei den *Informationen zum Leistungsangebot* auf „WEITER“, gelangt zur Einstellung „Deaktivierung einzelner Ehe-Online Antragstrecken“.

Sie haben hier die Möglichkeit einzelne Antragstrecken zu deaktivieren.

Portalübersicht Ehe-Online

1 Bitte befüllen Sie die Informationen der ersten 4 Konfigurationsbereiche aus.

Sollten Ihnen noch Informationen oder Unterlagen fehlen, haben Sie die Möglichkeit den Antrag innerhalb der nächsten 30 Tage weiterzuarbeiten. Hierzu fordern Sie über den Button "ZWISCHENSPEICHERN" ein Passwort an.

Nach Eingabe und Absenden Ihrer E-Mail Adresse erhalten Sie ein generiertes Passwort. Bitte notieren Sie sich dieses Passwort oder nutzen die Kopierfunktion und speichern sich das Passwort ab.

Sie bekommen einen Link zugeschickt, um genau an dieser Konfiguration weiter zu arbeiten. Bitte nutzen Sie das kopierte Passwort mit genau diesem Link.

Hinweis: Nach Schließen des Passwort-Fensters kann das Passwort nicht reproduziert werden.

Wenn Sie sich für das "ZWISCHENSPEICHERN" entschieden habe, benutzen Sie bitte nicht den Button "ABSCHLIESSEN" sondern schliessen sie das Fenster / den Browser.

Ihre Eingaben werden erst mit dem Button "ABSCHLIESSEN" in die Standesamtprozesse übernommen.

Informationen zum Standesamt Optional

Beschreibung: Bitte tragen Sie die benötigten Informationen zu Ihrem Standesamt ein.

[→ BEARBEITEN](#)

Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung Optional

Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Daten und Ihre Ansprechperson zu ePayment und Rechnungsstellung ein.

[→ BEARBEITEN](#)

Informationen zu Versand und Gebühren Optional

Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Preise und Versandoptionen ein.

[→ BEARBEITEN](#)

Informationen zu Ihrem Leistungsangebot Optional

Beschreibung: Bitte geben Sie hier die von Ihrem Standesamt angebotenen Leistungen an.

[→ BEARBEITEN](#)

Informationen zum Datenschutz Optional

Beschreibung: Wegen Einführung des Onlinezugangsgesetzes 2.0 (OZG 2.0) erfolgt keine Datenerfassung im Rahmen dieses Online-Dienstes mehr. Bereits zuvor eingabebe Daten werden Antragstellerinnen und Antragstellern nicht länger in der Datenschutzerklärung angezeigt. Hintergrund ist, dass das Hessische Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz die datenschutzrechtlichen Aufgaben für alle Standesämter zentral übernommen hat. Die Verantwortung für die Datenverarbeitung im Rahmen des Onlinedienstes Eheschließung liegt somit beim Ministerium. Die Kontaktdaten lauten: Hessisches Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz Friedrich-Ebert-Allee 12 65185 Wiesbaden Telefon: 0511 / 353 -0 E-Mail: poststelle@innen.hessen.de

[→ BEARBEITEN](#)

Passwort ändern Optional

Beschreibung: Hier können Sie jederzeit Ihr Passwort für den Konfigurationsservice ändern.

[→ BEARBEITEN](#)

Testmodus ist aktiv Optional

Beschreibung: Hier können Sie den Testmodus für die Antragstrecken deaktivieren. Bitte deaktivieren Sie den Testmodus unbedingt, bevor Sie die Antragstrecken veröffentlichen.

[→ BEARBEITEN](#)

[ABSCHLIESSEN](#) [ZWISCHENSPEICHERN](#)

Passwort ändern

Unter „Passwort ändern“ können Sie das Passwort für den Zugang zum Konfigurationsprozess ändern.

Passwort ändern

- Hier können Sie das Passwort für den Zugang zur Konfiguration ändern.
- Sie müssen das neue Passwort zweimal eingeben.

Passwort ändern

Hier können Sie Ihr Passwort für den Konfigurationsservice ändern.

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

Neues Passwort*

Passwort wiederholen*

Ihr Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein und Ziffern sowie Buchstaben enthalten.

Wichtige Informationen zu den Schaltflächen "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" und "WEITER"

Die eingegebenen oder angezeigten Daten werden nur im Fall "WEITER" übernommen. Bei "ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT" werden die geänderten Daten **nicht** übernommen unabhängig von der darauf folgenden Auswahl.

[← ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT](#) [WEITER](#)

Portalübersicht Ehe-Online

1 Bitte befüllen Sie die Informationen der ersten 4 Konfigurationsbereiche aus.

Sollten Ihnen noch Informationen oder Unterlagen fehlen, haben Sie die Möglichkeit den Antrag innerhalb der nächsten 30 Tage weiterzuarbeiten. Hierzu fordern Sie über den Button "ZWISCHENSPEICHERN" ein Passwort an.

Nach Eingabe und Absenden Ihrer E-Mail Adresse erhalten Sie ein generiertes Passwort. Bitte notieren Sie sich dieses Passwort oder nutzen die Kopierfunktion und speichern sich das Passwort ab.

Sie bekommen einen Link zugeschickt, um genau an dieser Konfiguration weiter zu arbeiten. Bitte nutzen Sie das kopierte Passwort mit genau diesem Link.

Hinweis: Nach Schließen des Passwort-Fensters kann das Passwort nicht reproduziert werden.

Wenn Sie sich für das "ZWISCHENSPEICHERN" entschieden habe, benutzen Sie bitte nicht den Button "ABSCHLIESSEN" sondern schliessen sie das Fenster / den Browser.

Ihre Eingaben werden erst mit dem Button "ABSCHLIESSEN" in die Standesamtprozesse übernommen.

Informationen zum Standesamt Optional

Beschreibung: Bitte tragen Sie die benötigten Informationen zu Ihrem Standesamt ein.

[→ BEARBEITEN](#)

Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung Optional

Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Daten und Ihre Ansprechperson zu ePayment und Rechnungsstellung ein.

[→ BEARBEITEN](#)

Informationen zu Versand und Gebühren Optional

Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Preise und Versandoptionen ein.

[→ BEARBEITEN](#)

Informationen zu Ihrem Leistungsangebot Optional

Beschreibung: Bitte geben Sie hier die von Ihrem Standesamt angebotenen Leistungen an.

[→ BEARBEITEN](#)

Informationen zum Datenschutz Optional

Beschreibung: Wegen Einführung des Onlinezugangsgesetzes 2.0 (OZG 2.0) erfolgt keine Datenerfassung im Rahmen dieses Online-Dienstes mehr. Bereits zuvor eingegebene Daten werden Antragstellerinnen und Antragstellern nicht länger in der Datenschutzerklärung angezeigt. Hintergrund ist, dass das Hessische Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz die datenschutzrechtlichen Aufgaben für alle Standesämter zentral übernommen hat. Die Verantwortung für die Datenverarbeitung im Rahmen des Onlinedienstes Eheschließung liegt somit beim Ministerium. Die Kontaktdaten lauten: Hessisches Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz Friedrich-Ebert-Allee 12 65185 Wiesbaden Telefon: 0511 / 353 -0 E-Mail: poststelle@innen.hessen.de

[→ BEARBEITEN](#)

Passwort ändern Optional

Beschreibung: Hier können Sie jederzeit ihr Passwort für den Konfigurationsservice ändern

[→ BEARBEITEN](#)

Testmodus ist aktiv Optional

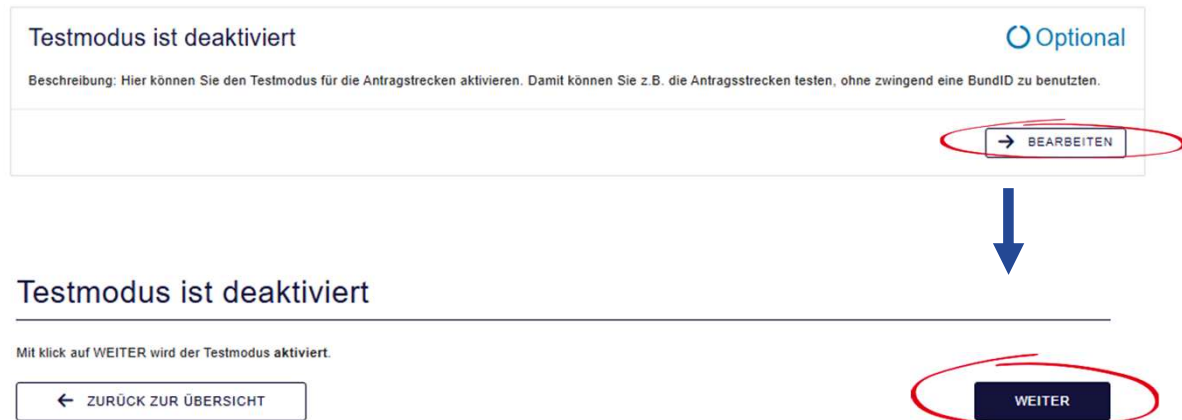
Beschreibung: Hier können Sie den Testmodus für die Antragsstrecken deaktivieren. Bitte deaktivieren Sie den Testmodus unbedingt, bevor Sie die Antragsstrecken veröffentlichen.

[→ BEARBEITEN](#)

[ABSCHLIESSEN](#) [ZWISCHENSPEICHERN](#)

Testmodus

Den Testmodus können Sie über diese Funktion aktivieren und deaktivieren.



! Bitte beachten Sie darauf, dass Sie den Testmodus vor der Veröffentlichung der Produktivlinks **deaktivieren**. **!**



1 Bitte befüllen Sie die Informationen der ersten 4 Konfigurationsbereiche aus.
Sollten Ihnen noch Informationen oder Unterlagen fehlen, haben Sie die Möglichkeit den Antrag innerhalb der nächsten 30 Tage weiterzubearbeiten. Hierzu fordern Sie über den Button "ZWISCHENSPEICHERN" ein Passwort an.
Nach Eingabe und Absenden Ihrer E-Mail Adresse erhalten Sie ein generiertes Passwort. Bitte notieren Sie sich dieses Passwort oder nutzen die Kopierfunktion und speichern sich das Passwort ab.
Sie bekommen einen Link zugeschickt, um genau an dieser Konfiguration weiter zu arbeiten. Bitte nutzen Sie das kopierte Passwort mit genau diesem Link.
Hinweis: Nach Schließen des Passwort-Fensters kann das Passwort nicht reproduziert werden.
Wenn Sie sich für das "ZWISCHENSPEICHERN" entschieden haben, benutzen Sie bitte nicht den Button "ABSCHLIESSEN" sondern schliessen sie das Fenster / den Browser.
Ihre Eingaben werden erst mit dem Button "ABSCHLIESSEN" in die Ständesamtprozesse übernommen.

Informationen zum Standesamt Optional
Beschreibung: Bitte tragen Sie die benötigten Informationen zu Ihrem Standesamt ein.
→ BEARBEITEN

Informationen zu ePayment und Rechnungsstellung Optional
Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Daten und Ihre Ansprechperson zu ePayment und Rechnungsstellung ein.
→ BEARBEITEN

Informationen zu Versand und Gebühren Optional
Beschreibung: Bitte tragen Sie hier Ihre Preise und Versandoptionen ein.
→ BEARBEITEN

Informationen zu Ihrem Leistungsangebot Optional
Beschreibung: Bitte geben Sie hier die von Ihrem Standesamt angebotenen Leistungen an.
→ BEARBEITEN

Informationen zum Datenschutz Optional
Beschreibung: Wegen Einführung des Onlinezugangsgesetzes 2.0 (OZG 2.0) erfolgt keine Datenerfassung im Rahmen dieses Online-Dienstes mehr. Bereits zuvor eingegebene Daten werden Antragstellerinnen und Antragstellern nicht länger in der Datenschutzerklärung angezeigt. Hintergrund ist, dass das Hessische Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz die datenschutzrechtlichen Aufgaben für alle Ständesämter zentral übernommen hat. Die Verantwortung für die Datenverarbeitung im Rahmen des Online-dienstes Eheschließung liegt somit beim Ministerium. Die Kontaktdaten lauten: Hessisches Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz Friedrich-Ebert-Allee 12 65185 Wiesbaden Telefon: 0511 / 353 -0 E-Mail: poststelle@innen.hessen.de
→ BEARBEITEN

Passwort ändern Optional
Beschreibung: Hier können Sie jederzeit ihr Passwort für den Konfigurationsservice ändern.
→ BEARBEITEN

Testmodus ist aktiv Optional
Beschreibung: Hier können Sie den Testmodus für die Antragstrecken deaktivieren. Bitte deaktivieren Sie den Testmodus unbedingt, bevor Sie die Antragstrecken veröffentlichen.
→ BEARBEITEN

Abschluss

Wenn alle Sektionen bearbeitet und vollständig ausgefüllt sind, können Sie mit "ABSCHLIESSEN" den Prozess der Konfiguration beenden. Ihr Standesamt wird dann systemseitig angelegt und die für die Online-Dienste zu verwendenden Links werden Ihnen zugestellt.

Nach dem Abschließen können Eingaben jederzeit geändert oder angepasst werden indem man den Konfigurationslink erneut aufruft. In diesem Fall muss die Konfiguration immer über den ABSCHLIESSEN-Button verlassen werden. Nur dann werden die eingegebenen Daten in die Antragstrecke übernommen.

ABSCHLIESSEN **ZWISCHENSPEICHERN**