

Leitfaden für den Registrierungsprozess zur Anbindung der Ehe-Online-Dienste durch Standesämter

Stand: 11. November 2025

Inhalt

- Starten der Registrierung.....S. 3
- Authentifizierung.....S. 4
- Ansprechperson des Standesamtes.....S. 7
- Validierung der E-Mailadresse und Passwortvergabe....S. 8
- Zusammenfassung.....S. 10
- Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV).....S. 11
- Abschlussseite.....S. 12

Starten der Registrierung

1 Startbildschirm

Der Startbildschirm dient der Information.
Bitte mit „WEITER“ bestätigen.

Services Ehe-Online (OZG)

1 Ehe-Online-Leistungen (OZG)

Herzlich Willkommen zum Registrierungsservice für Ihr Standesamt

Sie haben mit diesem Selfservice die Möglichkeit, online Ihr Interesse am Antrag zu bekunden und alle zur Einrichtung relevanten Informationen zu übermitteln. Hierzu müssen Sie sich mit "Mein Unternehmenskonto" anmelden und verifizieren, anschließend wird Ihnen anhand des Nachnutzungsvertrages Ihres Bundeslandes Ihr Paket der Ehe-Online-Leistungen zugeordnet.

Gesamtpaket:

- Anmeldung der Eheschließung
- Voranmeldung der Eheschließung
- Ehefähigkeitszeugnis Ausstellung
- Nachbeurkundung einer im Ausland geschlossenen Ehe
- Lebenspartnerschaftsurkunde Ausstellung
- Eheurkunde Ausstellung

Basispaket:

- Anmeldung der Eheschließung
- Voranmeldung der Eheschließung
- Ehefähigkeitszeugnis Ausstellung

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

Datenschutzhinweis

Datenschutzerklärung entfällt.

Mit Einführung des Onlinezugangsgesetzes 2.0 (OZG 2.0) entfällt die separate Unterzeichnung einer Auftragsdatenverarbeitungsvereinbarung (AVV), da die rechtlichen Anforderungen nunmehr zentral über die Vorgaben des Ministeriums erfüllt werden.

WEITER

Authentifizierung

2 Authentifizierung

Eine Authentifizierung ihres Standesamtes ist zwingend notwendig. Dies erfolgt über das Elster-Unternehmenskonto. Hier müssen Sie die Auswahl „Mein Unternehmenskonto“ wählen und mit dem Button „WEITER“ bestätigen.

Services Ehe-Online (OZG)

1 Ehe-Online-Leistungen (OZG) 2 Ehe-Online-Leistungen (OZG)

Ehe-Online-Leistungen (OZG)

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben

Authentifizierungsart
Bitte wählen Sie die Authentifizierungsart aus. *

Mein Unternehmenskonto
**MEIN UNTERNEHMENS-
KONTO**

Sie werden zur Anmeldung über das Unternehmenskonto an den externen Dienst weitergeleitet.

ZURÜCK WEITER

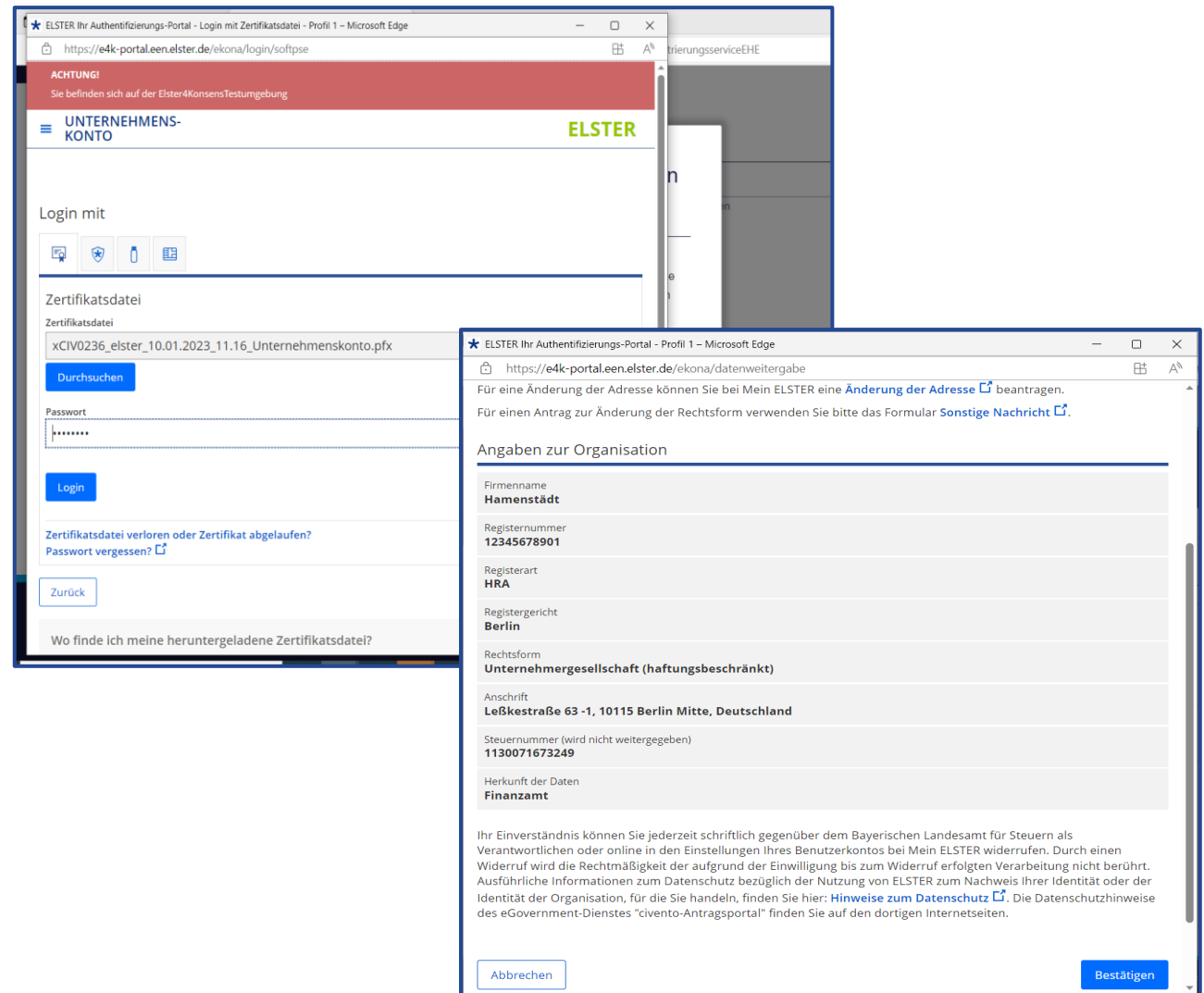
Authentifizierung

3 Elster Authentifizierung

In einem Absprung wird nun das Feld der Elster-Authentifizierung überblendet. Mit Klick auf „Durchsuchen“ kann das Elster Zertifikat über den Explorer ausgewählt werden. Nach Bestätigung im Internet Explorer wird das Zertifikat von der Elster Authentifizierung übernommen. Geben Sie nun das von Elster übermittelte Passwort ein und bestätigen Sie das Ganze mit „Login“.

4 Angaben zur Organisation

Von Elster werden Ihnen nur die hinterlegten Daten angezeigt. Bitte schließen Sie den Vorgang mit dem Button „Bestätigen“ ab.



The screenshot displays two overlapping browser windows from the ELSTER authentication portal.

The top window, titled "ELSTER Ihr Authentifizierungs-Portal - Login mit Zertifikatsdatei - Profil 1 - Microsoft Edge", shows the login page. It includes a warning banner: "ACHTUNG! Sie befinden sich auf der Elster4KonsensTestumgebung". Below this is the "UNTERNEHMENS-KONTO" header and the "ELSTER" logo. The "Login mit" section offers options for login methods. The "Zertifikatsdatei" section shows a selected file: "xCIV0236_elster_10.01.2023_11.16_Unternehmenskonto.pfx" with a "Durchsuchen" button. A password field is visible with masked characters. There are links for "Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?" and "Passwort vergessen?". A "Login" button is at the bottom. A footer question asks "Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?".

The bottom window, titled "ELSTER Ihr Authentifizierungs-Portal - Profil 1 - Microsoft Edge", shows the "Angaben zur Organisation" page. It contains the following information:

- Firmenname: **Hamenstädt**
- Registernummer: **12345678901**
- Registerart: **HRA**
- Registergericht: **Berlin**
- Rechtsform: **Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt)**
- Anschrift: **Leßkestraße 63 -1, 10115 Berlin Mitte, Deutschland**
- Steuernummer (wird nicht weitergegeben): **1130071673249**
- Herkunft der Daten: **Finanzamt**

Below the form, there is a disclaimer: "Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "civento-Antragsportal" finden Sie auf den dortigen Internetseiten."

Buttons for "Abbrechen" and "Bestätigen" are located at the bottom of the second window.

Authentifizierung

5 Abschluss

Die Daten wurden nun aus dem Elster-Konto in das Registrierungsportal übernommen. Sie können hier noch eine Telefonnummer ergänzen. Bitte bestätigen Sie die Daten mit dem Button „WEITER“.

Services Ehe-Online (OZG)

1 Ehe-Online-Leistungen (OZG) 2 Ehe-Online-Leistungen (OZG) 3 Ehe-Online-Leistungen (OZG)

i Sie wurden authentifiziert. Möchten Sie sich erneut authentifizieren, führen Sie bitte durch Drücken der F5-Taste einen Browser-Refresh durch. Achtung: Ihre bereits eingegebenen Daten gehen in diesem Fall verloren.

Ehe-Online-Leistungen (OZG)

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben

Antragstellung als Organisation (Firma, Verein und andere juristische Personen)

Name*
Hamenstädt

Postleitzahl
10115

Ort
Berlin

Straße
Leßkestraße

Nr.
63

Zusatz
-1

Telefonnummer

WEITER

Ansprechperson des Standesamtes

6 Ansprechperson im Standesamt

Bitte hinterlegen Sie nun die Daten der Person, die als Ansprechperson für die Registrierung und Konfiguration Ihres Standesamtes zur Verfügung steht. Die mit Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Die hinterlegte E-Mailadresse wird die Zieladresse für Systeminformationen wie z. B. die PIN zum Fortsetzen des Prozesses sein. Bitte beachten Sie auch die Eingabe der richtigen Standesamtsnummer.

Die Seite wird mit dem Button „WEITER“ fortgesetzt. Hierdurch wird der Versand einer PIN an die obige E-Mailadresse ausgelöst, die Sie im Folgeschritt benötigen.

Services Ehe-Online (OZG)

2 Anmeldung 3 Anmeldung Standesamt 4 Anmeldung Standesamt 5 Informationen zur Kommune

Angaben zur Registrierung

Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

Ansprechperson * Hans Dampf	
E-Mail-Adresse der Ansprechperson * standesamt@kommue.de	Bestätigung der E-Mail-Adresse * standesamt@kommue.de
Telefonnummer der Ansprechperson * 0815	Telefaxnummer der Ansprechperson 4711
Standesamtsnummer * 5243312	
Gemeindekennziffer (Amtlicher Gemeindeschlüssel) oder Gemeindeverbandkennziffer 06123456	
Regionalschlüssel 	

Alternative zur Gemeindekennziffer können Sie auch den Regionalschlüssel angeben. 9-11 Ziffern, beginnend mit der Länderkennung z.B. 01 für Schleswig-Holstein

ZURÜCK

WEITER

Validierung der E-Mailadresse und Passwortvergabe

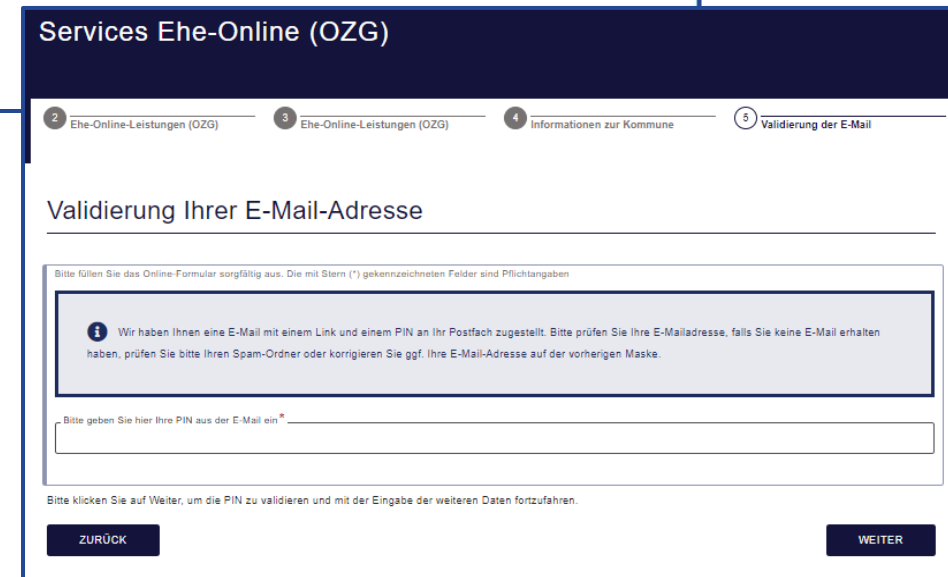
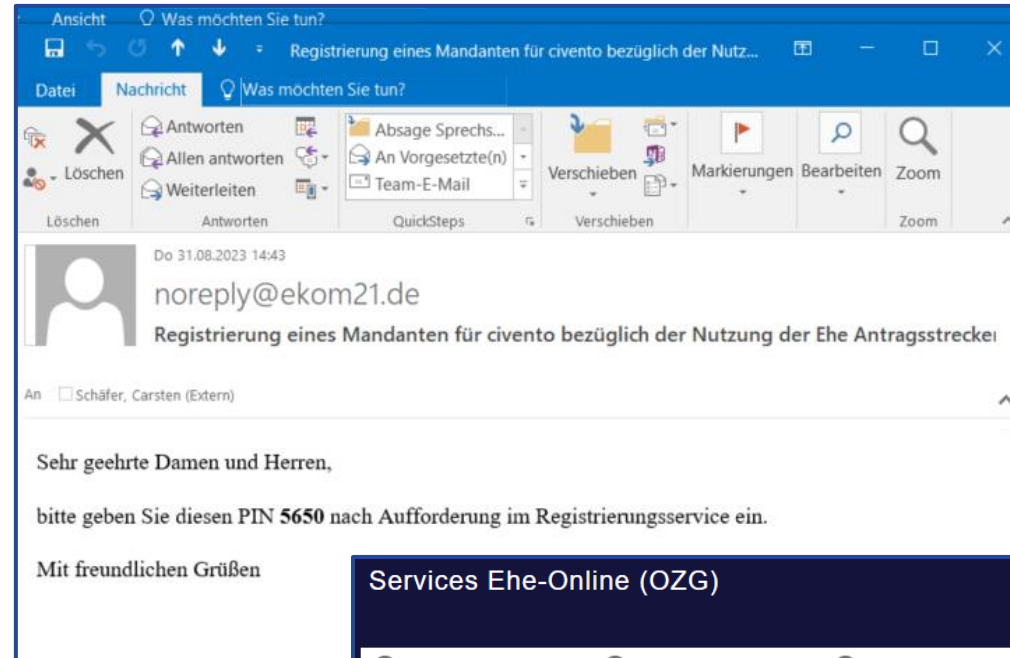
7a E-Mail mit PIN

Sie erhalten obenstehende (Beispiel-)E-Mail mit einer PIN.

7b Validierung Ihrer E-Mail-Adresse

Geben Sie nun die übermittelte PIN aus Ihrer E-Mail im Registrierungsservice ein.

Sie bestätigen die erfasste PIN mit dem Button „WEITER“.



Validierung der E-Mailadresse und Passwortvergabe

8 Passwortvergabe

Nun werden Sie aufgefordert ein persönliches Passwort einzugeben, zur Sicherungsprüfung muss dieses wiederholt werden.

Achtung: Bitte merken Sie sich dieses Passwort gut, da es für die Bearbeitung der Konfiguration und für spätere Änderungen unbedingt notwendig ist.

Die Eingabe wird mit dem Button „WEITER“ fortgesetzt.

The screenshot shows a web interface titled "Services Ehe-Online (OZG)". At the top, there is a progress bar with four steps: 3 Ehe-Online-Leistungen (OZG), 4 Informationen zur Kommune, 5 Validierung der E-Mail, and 6 **Passwortvergabe**. The main heading is "Passwortvergabe". Below this, a note reads: "Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben". Under the heading "Zugangsinformationen", there is an information box with a blue 'i' icon: "Mit Hilfe eines von Ihnen gewählten Passwortes können Sie im Anschluss auf den Konfigurationsservice zugreifen. Ihr Passwort sollte mindestens acht Zeichen lang sein und Ziffern sowie Buchstaben enthalten." Below this are two input fields: "Passwort*" with the value "abc1234567" and "Passwort Wiederholung*" with the value "abc1234567". Both fields have a blue eye icon to toggle visibility. At the bottom, there are two buttons: "ZURÜCK" on the left and "WEITER" on the right.

Zusammenfassung

9 Registrierung: Zusammenfassung

Es erfolgt eine Zusammenfassung der nun hinterlegten Informationen. Nicht authentifizierungsrelevante Informationen können mit dem Anklicken des Stiftsymbols auf der rechten Seite geändert werden. Die Registrierung wird mit dem Button „WEITER“ fortgesetzt.

Services Ehe-Online (OZG)

4 Informationen zur Kommune
5 Validierung der E-Mail
6 Passwortvergabe
7 Zusammenfassung Ihrer Ehe-Online-Leistungen

i Sie können einige der Felder in dieser Übersicht bearbeiten.

Zusammenfassung Ihrer Ehe-Online-Leistungen

☰ Ehe-Online-Leistungen (OZG) ^

Name	Hamenstadt
Anschrift	Leßkestraße 63-1 10115

☰ Zusammenfassung ^

Angaben zur Kommune ✎	
Gemeindecennziffer	11000000
Ansprechpartner	Hans Dampf
E-mail-Adresse	carsten.schaefer@ekom21.de
Telefonnummer	0815
Telefaxnummer	0815

ZURÜCK
WEITER

Abschlussseite

11 Vielen Dank!

Dies ist die Abschlussseite des Registrierungsprozesses.

Das Rollout-Team der ekom21 wird nun Ihre Daten sichten und zur Konfiguration vorbereiten. Im nächsten Schritt erhalten Sie dann eine Mitteilung mit einem Folgelink, der Sie zur Nutzung des Konfigurationstools berechtigt.



The screenshot shows a dark blue header with the text 'Services Ehe-Online (OZG)'. Below the header is a progress bar with four steps: 7 Zusammenfassung Ihrer Ehe-Online-Leistungen, 8 Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV), 9 Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) bestätigen, and 10 Vielen Dank für Ihren Antrag. The current step is 10. Below the progress bar is a white box with the text 'Vielen Dank für Ihren Antrag' and a horizontal line. Underneath, there is a message: 'Ihre eingegebenen Daten wurden erfolgreich entgegengenommen und werden nun geprüft. Sie erhalten nach erfolgreicher Prüfung Ihre Anmeldedaten. Wir wünschen Ihnen noch einen angenehmen Tag und freuen uns auf die Zusammenarbeit!' and a note: 'Sie können dieses Fenster nun schließen.'